# รายงานการจัดทำแผน
# บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
# (กองคลัง)




องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐๔๓-๙๗๑๐๓๓ www.nongplinglocal.go.th

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. ๐๔ ๓๙๗ ๑๐๓๓

**ที่** มค ๘๒๓๐๒/ - **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (กองคลัง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (ผ่าน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙, ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และบันทึกข้อความ ที่ มค ๘๒๓๐๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้ สำนัก/กอง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระดับหน่วยย่อย) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ระดับหน่วยย่อย) และไฟล์เอกสารให้กับผู้ช่วยเลขานุการ (ระดับองค์กร) รวบรวม ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามคำสั่งที่ ๒๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
๒. แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management analysis form)
๓. ตารางส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ตารางแผนภูมิความเสี่ยง/แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Map)
๖. แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
๗. แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
๘. แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจุฬาลักษณ์ ภูพานรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

/ความเห็น...

**ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง**

เห็นควรพิจารณา

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)
ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง**

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง**

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง**

ดำเนินการ

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง**
**ที่ ๒๑๓/๒๕๖๙**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

---

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง สังกัดองค์การบริการส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

| | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะอนุทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะอนุทำงาน |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะอนุทำงาน |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | คณะอนุทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะอนุทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการเงิน | คณะอนุทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงใน กองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ กองคลัง ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

**สำเนาถูกต้อง**

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management analysis form)

**กองคลัง (กค.)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม**

**แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

| ลำดับ | ปัจจัยเสี่ยง | ความเสี่ยงด้าน | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กลยุทธ์ | การดำเนินงาน | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ |
| ๑ | **ปัจจัยภายนอก** | | | | |
| | ๑.๑ ผู้รับบริการและมีส่วนได้เสียภายในองค์กร | | | | |
| | ๑. ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | ✓ | | |
| | ๒. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสในการเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ของ อบต. | ✓ | | | |
| | ๓. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาระเบียบวิธีการดำเนินงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน | | | | ✓ |
| | ๑.๒ ด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย | | | | |
| | ๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายรัฐบาล | ✓ | | | |
| | ๒. การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง | ✓ | | | |
| | ๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ | | | | |
| | ๑. ปัญหาการว่างงาน | ✓ | | | |
| | ๒. สภาพเศรษฐกิจภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง | ✓ | | | |
| | ๑.๔ สภาพแวดล้อม | | | | |
| | ๑. สภาพดิน ฟ้า อากาศ มีความแปรปรวน | ✓ | | | |
| | ๒. ปัญหามลพิษ ทางน้ำ อากาศ | ✓ | | | |
| | ๓. ปัญหาขยะ | ✓ | | | |
| | ๑.๕ สภาพสังคม | | | | |
| | ๑. ความเชื่อทางศาสนา วัฒนธรรม และวิถีชีวิตทำให้ภาคประชาชนขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมีส่วนร่วมดำเนินการ | | ✓ | | |
| | ๒. สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการ ของภาคประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครบถ้วน | ✓ | | | |

| ลำดับ | ปัจจัยเสี่ยง | ความเสี่ยงด้าน | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กลยุทธ์ | การดำเนินงาน | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ |
| | ๑.๖ เทคโนโลยี | | | | |
| | ๑. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลาทำให้เทคโนโลยีองค์กรล้าสมัยอย่างรวดเร็ว | ✓ | | | |
| | ๒. การเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต | | ✓ | | |
| ๒ | **ปัจจัยภายใน** | | | | |
| | ๒.๑ โครงสร้าง กลยุทธ์ และการวางแผนองค์กร | | | | |
| | ๑. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการวางแผน | ✓ | | | |
| | ๒. การจัดทำแผนขาดความชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | ✓ | | | |
| | ๓. แผนงาน/โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย | ✓ | | | |
| | ๔. แผนงานและโครงการไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง | ✓ | | | |
| | ๕. การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรไม่ครอบคลุมทำให้ไม่ทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย | ✓ | | | |
| | ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดทักษะที่จำเป็นในการสรุปและประเมินผลการดำเนินการ | | ✓ | | |
| | ๗. การดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนด | | ✓ | | |
| | ๒.๒ ระบบและกระบวนการทำงาน | | | | |
| | ๒.๒.๑ ระบบการทำงาน | | | | |
| | ๑. การปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน | | ✓ | | |
| | ๒. ไม่มีคู่มือเป็นกรอบในการดำเนินงาน | | ✓ | | |
| | ๓. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไปไม่ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | |
| | ๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน | | ✓ | | |
| | ๕. วิธีการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ | | ✓ | | |
| | ๖. ได้รับผลการดำเนินงานล่าช้าไม่ตรงกำหนดเวลา | | ✓ | | |
| | ๗. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอ | ✓ | | | |

| ลำดับ | ปัจจัยเสี่ยง | ความเสี่ยงด้าน | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กลยุทธ์ | การดำเนินงาน | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ |
| | ๒.๒.๒ การบริหารงบประมาณงานพัสดุและการเบิกจ่าย | | | | |
| | ๑. ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีศักยภาพ ตรงตามความต้องการ | | ✓ | | |
| | ๒. การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด | | ✓ | | |
| | ๓. มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้ยื่นซอง | | ✓ | | |
| | ๔. ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ | | | | ✓ |
| | ๕. ขาดการบริหารสัญญาที่ดี | | ✓ | | |
| | ๖. ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้ถี่ถ้วน | | ✓ | | |
| | ๗. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่มันในปีงบประมาณ | | | ✓ | |
| | ๘. ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ | | | ✓ | |
| | ๙. การใช้จ่ายผิดประเภท/วัตถุประสงค์ | | | ✓ | |
| | ๑๐. ความผิดพลาดในการอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ | | | ✓ | |
| | ๑๑. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในการจัดส่งรายงานใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ | | ✓ | | |
| | ๑๒. ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ไม่ตรวจทรัพย์สินประจำปี | | | ✓ | |
| | ๑๓. งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ | | | ✓ | |
| | ๑๔. การพิจารณาวงเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ | | | ✓ | |
| | ๒.๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน | | | | |
| | ๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร | | ✓ | | |
| | ๒. การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ | | ✓ | | |
| | ๓. ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง | | ✓ | | |
| | ๔. ขาดการกำกับ ควบคุม การนำซอฟต์แวร์ มาใช้ และไม่มีลิขสิทธิ์ | | ✓ | | |
| | ๕. ความชำรุดของเครื่องมือต่างๆ | | ✓ | | |
| | ๖. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและให้ความร่วมมืออย่างเพียงพอ | | ✓ | | |
| | ๗. การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการกระทำผิดทาง คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เจตนา | | | | ✓ |

| ลำดับ | ปัจจัยเสี่ยง | ความเสี่ยงด้าน | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กลยุทธ์ | การดำเนินงาน | การเงิน | กฎระเบียบ/ปฏิบัติ |
| | ๒.๒.๔ ความปลอดภัยในการทำงาน | | | | |
| | ๑. การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย | | ✓ | | |
| | ๒. ขาดความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ | | ✓ | | |
| | ๒.๓ รูปแบบในการบริหารและการดำเนินงาน | | | | |
| | ๑. ขาดการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | | ✓ | | |
| | ๒. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการแปลงนโยบายและแนวทาง/แผนการปฏิบัติงาน | | ✓ | | |
| | ๓. การตอบสนองต่อการพัฒนาระบบข้าราชการยังไม่มุ่งเน้นในเชิงผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง | | ✓ | | |
| | ๔. ขาดการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารระดับกลาง | | ✓ | | |
| | ๕. ขากความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน | | ✓ | | |
| | ๖. ผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบางส่วนไม่ได้ เข้าประชุมด้วยตนเอง | | ✓ | | |
| | ๗. การทำงานขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน | | ✓ | | |
| | ๒.๔ บุคลากรขององค์กร | | | | |
| | ๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน | | ✓ | | |
| | ๒. บุคลากรขากการพัฒนาตนเอง | | ✓ | | |
| | ๓. การตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารบาง แห่งล่าช้าเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ | ✓ | | | |
| | ๔. ผู้ปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และขาดการควบคุมกำกับดูแลจากผู้รับผิดชอบ | | ✓ | | |
| | ๕. บุคลากรขาดความเข้าใจในวัตถประสงค์แนวทางในการดำเนินงาน | | ✓ | | |
| | ๖. ผู้รับผิดชอบไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานผลการปฏิบัติงาน | | ✓ | | |
| | ๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน ไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร | | ✓ | | |
| | ๘. เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องที่เสนอผู้มีอำนาจสั่งการล่าช้า | | ✓ | | |
| | ๙. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน/โครงการที่นำมาคัดเลือกเพื่อบรรจุในงบประมาณ | | ✓ | | |
| | ๑๐. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ | | | | ✓ |

| ลำดับ | ปัจจัยเสี่ยง | ความเสี่ยงด้าน | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | กลยุทธ์ | การดำเนินงาน | การเงิน | กฎหมาย/ระเบียบ |
| | ๒.๕ การจัดการความรู้ ความสามารถ และทักษะองค์กร | | | | |
| | ๑. ผลงานวิจัยไม่ได้ถูกนาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม | | ✓ | | |
| | ๒. ขาดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน | | ✓ | | |
| | ๓. บุคลากรแต่ละระดับขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ | | ✓ | | |
| | ๔. การกาหนดหลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา | | ✓ | | |
| | ๕. กระบวนการวิจัยใช้ระยะเวลาในการดาเนินงานนานหรือเร็วเกินไป ทำให้ไม่สามารถตอบสนองหรือแก้ไข ปัญหาได้ทันท่วงที | | ✓ | | |
| | ๖. ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการติดตามประเมินผลการวิจัย | | ✓ | | |
| | ๗. ขาดระบบการสื่อสารถ่ายทอดแลกเปลี่ยนให้ทั่วทั้งองค์กร | | ✓ | | |
| | ๒.๖ ค่านิยมและทัศนคติของสมาชิกในองค์กร | | | | |
| | ๑. ขาดจิตสานึกรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง | | ✓ | | |
| | ๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการทางานระหว่างหน่วยงาน | | ✓ | | |
| | ๓. เพิกเฉยต่อปัญหาองค์กร เนื่องจากคิดว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของตนเอง | | ✓ | | |

ลงชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. หน่วยงาน สำนัก/กอง ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กองคลัง (กค.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตาราง : ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| ที่ | หน่วยงานรับผิดชอบ | รหัสโครงการ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | กองคลัง | กค. ๐๐๑ | โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒ | กองคลัง | กค. ๐๐๒ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | |

ลงชื่อ.....

(นายอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กองคลัง (กค.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตาราง : สรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕
กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง
โครงการ : โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๑ | ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษีและผู้เสียภาษี บางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ในตำบลหนองปลิง และไม่มีการไม่ยื่นเสียภาษี<br>๒. การชำระภาษีล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาเนื่องจากประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.หนองปลิง ขาดความรู้ความความเข้าใจ ในเรื่องการประ-เมินภาษีและการชำระภาษี ผู้เสียภาษีบางรายย้ายที่อยู่ภูมิลำเนาไม่สามารถติดต่อได้ทำให้เกิดความล่าช้า | ๑. ด้านการเงิน<br>๒. ด้านการดำเนินงาน<br>๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย | ๓ x ๔ = ๑๒<br>สูง | ลดโอกาสของความเสี่ยง | ๑. ติดตามจากรายงานปัญหาหรืออุปสรรคที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน โดยรายงานตามสายงานการบังคับบัญชาถึงผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางและวางแผนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน เช่น จัดเก็บไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ไม่พบผู้พักอาศัย ออกไม่ครบถ้วนทุกรายภายในระยะเวลาตามแผนที่วางไว้ กฎหมายข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | กองคลัง (งานจัดเก็บ-รายได้) |

(ต่อ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕
กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง
โครงการ : โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๒. การใช้บริการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การรับเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานผ่านช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น การชำระเงินผ่านทาง Internet Banking การรับเงินผ่านทาง Mobile Banking การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM และการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ว่ามีความเหมาะสมกับสภาพการใช้ชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่หรือไม่ | กองคลัง (งานจัดเก็บ-รายได้) |

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง (กค.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตาราง : สรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕

กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๒ | ๑. มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ<br>๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑. ด้านการเงิน<br>๒. ด้านการดำเนินงาน<br>๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย | ๓ x ๔ = ๑๒<br>สูง | ลดโอกาสของความเสี่ยง | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ รับทราบโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น ทางเสียงตามสาย เว็บไซต์ของ อบต.หนองปลิงและรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่<br>๒. หาวิธีการรับชำระภาษีประเภทต่างๆ ด้วยช่องทางการชำระเงินที่มากขึ้น โดยให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่<br>๓. ติดตามจากรายงานปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละเดือน โดยรายงานตามสายงานการบังคับบัญชาถึงผู้บริหารได้รับทราบ | กองคลัง (งานจัดเก็บ-รายได้) |

(ต่อ)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕

กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับเรื่อง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กองคลัง (งานจัดเก็บ-รายได้) |

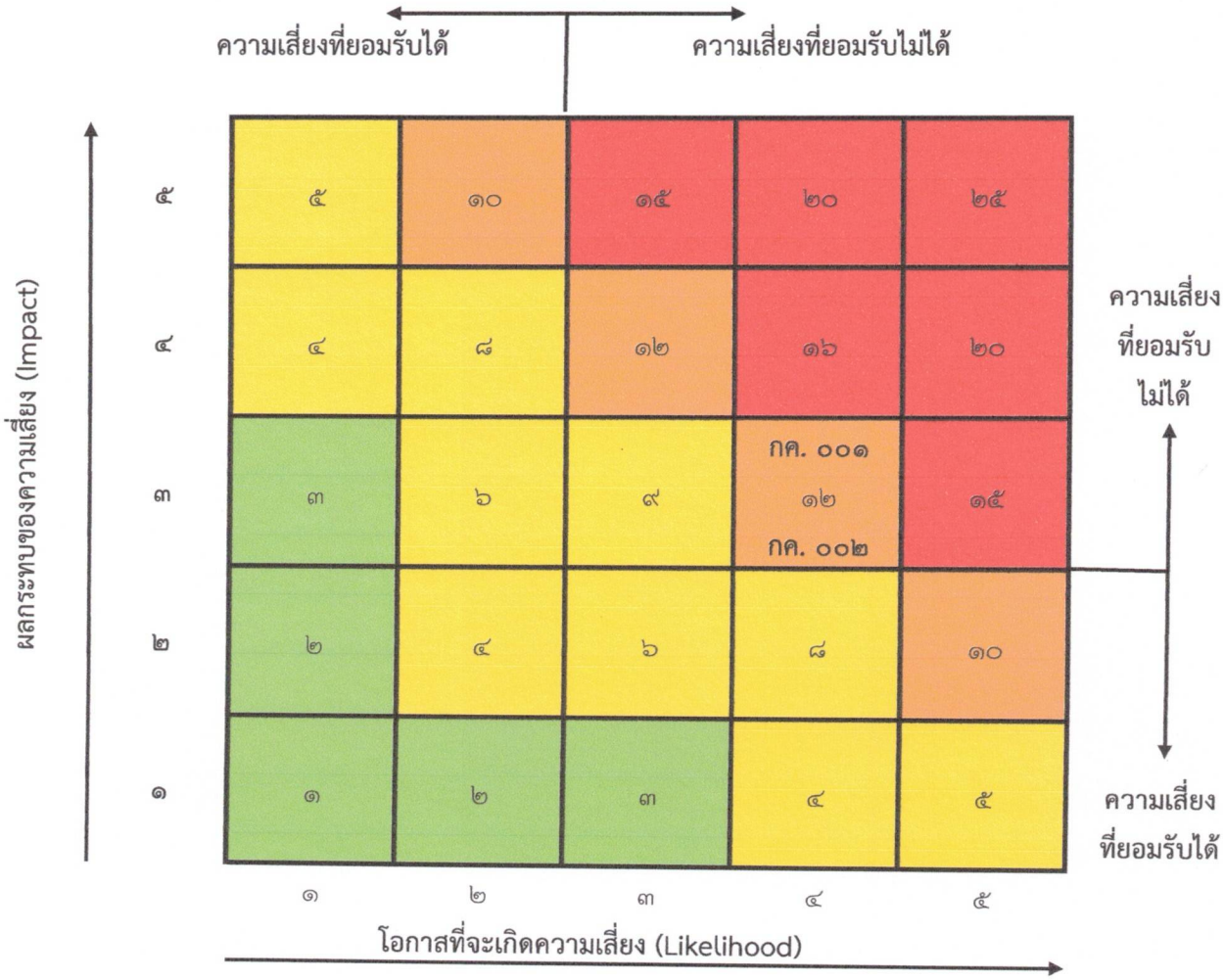
(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. ตารางแผนภูมิความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง (กค.) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม




| ระดับความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง | ยอมรับความเสี่ยง | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|---|---|---|---|
| ต่ำ (Low) | ๑ - ๓ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง | สีเขียว |
| ปานกลาง (Medium) | ๔ - ๘ คะแนน | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง |
| เสี่ยงสูง (High) | ๙ - ๑๔ คะแนน | มีมาตรการลดความเสี่ยง | สีส้ม |
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕ - ๒๕ คะแนน | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง |




# การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
# ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง
แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๖) งบประมาณ (บาท) | (๗) วัตถุประสงค์ | (๘) ตัวชี้วัด | (๙) เป้าหมาย |
|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๑ | ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕<br>๒. กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ<br>๓. แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง | โครงการ อบต.หนองปลิงเคลื่อนที่จัดเก็บภาษี | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | เพื่อจัดเก็บภาษีได้มากขึ้นและออกให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี | การจัดเก็บภาษีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% | ๑. ผู้เสียภาษี หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลิง<br>๒. ประชาชนได้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี<br>๓. จัดเก็บภาษีได้มากขึ้น |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๖) งบประมาณ (บาท) | (๗) วัตถุประสงค์ | (๘) ตัวชี้วัด | (๙) เป้าหมาย |
|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๒ | ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๕<br>๒. กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ<br>๓. แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง | ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑. ผู้เสียภาษี หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลิง<br>๒. ประชาชนได้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี<br>๓. จัดเก็บภาษีได้มากขึ้น ลดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๕) วัตถุประสงค์ | (๖) ผู้รับผิดชอบ | (๗) ความเสี่ยง | (๘) ประเภทความเสี่ยง | (๙) คะแนนโอกาส | (๑๐) คะแนนผลกระทบ | (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐) | (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๑ | โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี | เพื่อจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น และออกให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี | กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) | ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษีและผู้เสียภาษี บางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ในตำบลหนองปลิงและไม่มีการไม่ยื่นเสียภาษี<br>๒. การชำระภาษีล่าช้าไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาเนื่องจากประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.หนองปลิงขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินภาษีและการชำระภาษี ผู้เสียภาษีบางรายย้ายที่อยู่ภูมิลำเนาไม่สามารถติดต่อได้ทำให้เกิดความล่าช้า | ๑. ด้านการเงิน<br>๒. ด้านการดำเนินงาน<br>๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย | ๓ | ๔ | ๑๒<br>สูง | การลดโอกาสของความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๕) วัตถุประสงค์ | (๖) ผู้รับผิดชอบ | (๗) ความเสี่ยง | (๘) ประเภทความเสี่ยง | (๙) คะแนนโอกาส | (๑๐) คะแนนผลกระทบ | (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐) | (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๒ | โครงการเพิ่มประสิทธิ - ภาพจัดเก็บรายได้ | เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง | กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) | ๑. มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ<br>๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑. ด้านการเงิน<br>๒. ด้านการดำเนินงาน<br>๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย | ๓ | ๔ | ๑๒<br>สูง | การลดโอกาสของความเสี่ยง |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๕) ความเสี่ยง | (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง | (๗) ผู้รับผิดชอบ | (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง | (๙) ตัวชี้วัด | (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ | (๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๑ | โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี | ๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษีและผู้เสียภาษี บางรายไม่ได้อยู่ในพื้นที่ในตำบลหนองปลิง และไม่มีการไม่ยื่นเสียภาษี<br>๒. การชำระภาษีล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดระยะเวลาเนื่องจากประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. หนองปลิง ขาดความรู้ความความเข้าใจ ในเรื่องการประ-เมินภาษีและการชำระภาษี ผู้เสียภาษีบางรายย้ายที่อยู่ภูมิลำเนาไม่สามารถติดต่อได้ ทำให้เกิดความล่าช้า | ลดโอกาสของความเสี่ยง | กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) | ๑. ติดตามจากรายงานปัญหาหรืออุปสรรคที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน โดยรายงานตามสายงานการบังคับบัญชาถึงผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางและวางแผนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน เช่น จัดเก็บไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ ไม่พบผู้พักอาศัย ออกไม่ครบถ้วนทุกราย ภายในระยะเวลาตามแผนที่วางไว้ กฎหมายข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | การจัดเก็บภาษีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% | ๑-ต.ค.-๖๙ ถึง ๓๐-ก.ย.-๗๐ | การรายงานผลการติดตามโครงการฯ/รายงานการจัดเก็บรายได้ |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | (๕) ความเสี่ยง | (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง | (๗) ผู้รับผิดชอบ | (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง | (๙) ตัวชี้วัด | (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ | (๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กค. ๐๐๒ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ | ๑. มีลูกหนี้ภาษีค้างชำระ<br>๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ลดโอกาสของความเสี่ยง | กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ รับทราบโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น ทางเสียงตามสาย เว็บไซต์ของ อบต.หนองปลิงและรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่<br>๒. หาวิธีการรับชำระภาษีประเภทต่างๆ ด้วยช่องทางการชำระเงินที่มากขึ้น โดยให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่<br>๓. ติดตามจากรายงานปัญหาและอุปสรรคที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละเดือน โดยรายงานตามสายงานการบังคับบัญชาถึงผู้บริหารได้รับทราบ<br>๔. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับเรื่อง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑-ต.ค.-๖๙ ถึง ๓๐-ก.ย.-๗๐ | การรายงานผลการติดตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ |

ลายมือชื่อ.....

(นางอรวรรณ จันทร์จรัส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง