รายงานการจัดทำแผน
บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(สำนักปลัด)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ ๐๔๓-๙๗๑๐๓๓ www.nongplinglocal.go.th

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. ๐๔ ๓๙๗ ๑๐๓๓ ต่อ ๗๒๐๓

ที่ มค ๘๒๓๐๑/ - **วันที่** ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (สำนักปลัด)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (ผ่าน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙, ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และบันทึกข้อความ ที่ มค ๘๒๓๐๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ แจ้งให้ สำนัก/กอง จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระดับหน่วยย่อย) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ (ระดับหน่วยย่อย) และไฟล์เอกสารให้กับผู้ช่วยเลขานุการ (ระดับองค์กร) รวบรวม ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามคำสั่งที่ ๒๑๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
๒. แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management analysis form)
๓. ตารางส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ตารางแผนภูมิความเสี่ยง/แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Map)
๖. แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
๗. แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
๘. แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัชชลิดา หารสระคู)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด -เสนอโครงการ

.....

.....

(นางสญามล ไกวาสัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

.....

.....

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

.....

.....

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง - ทราบ.

.....

.....

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ที่ ๒๑๒/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๒๑๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ตามอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด สังกัดองค์การบริการส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะอนุทำงาน
๒. นักทรัพยากรบุคคล	คณะอนุทำงาน
๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะอนุทำงาน
๔. นิติกร	คณะอนุทำงาน
๕. นักวิชาการสาธารณสุข	คณะอนุทำงาน
๖. นักจัดการงานทั่วไป	คณะอนุทำงาน
๗. นักวิชาการเกษตร	คณะอนุทำงาน
๘. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะอนุทำงาน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะอนุทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงใน สำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะทำงานฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่ สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงานฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

๒. แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management analysis form)

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แบบวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
๑	**ปัจจัยภายนอก**				
	๑.๑ ผู้รับบริการและมีส่วนได้เสียภายในองค์กร				
	๑. ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		✓		
	๒. ประชาชนส่วนใหญ่ขาดโอกาสในการเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ของ อบต.	✓			
	๓. ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาระเบียบวิธีการดำเนินงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน				✓
	๑.๒ ด้านการเมือง กฎหมาย และนโยบาย				
	๑. การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและนโยบายรัฐบาล	✓			
	๒. การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง	✓			
	๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ				
	๑. ปัญหาการว่างงาน	✓			
	๒. สภาพเศรษฐกิจภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง	✓			
	๑.๔ สภาพแวดล้อม				
	๑. สภาพดิน ฟ้า อากาศ มีความแปรปรวน	✓			
	๒. ปัญหามลพิษ ทางน้ำ อากาศ	✓			
	๓. ปัญหาขยะ	✓			
	๑.๕ สภาพสังคม				
	๑. ความเชื่อทางศาสนา วัฒนธรรม และวิถีชีวิตทำให้ภาคประชาชนขาดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและมีส่วนร่วมดำเนินการ		✓		
	๒. สถานการณ์ปัญหาที่มีความซับซ้อนนำไปสู่ภาคปฏิบัติไม่สามารถตอบสนองความต้องการ ของภาคประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครบถ้วน	✓			

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๑.๖ เทคโนโลยี				
	๑. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลาทำให้เทคโนโลยีองค์กรล้าสมัยอย่างรวดเร็ว	✓			
	๒. การเข้าถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต		✓		
๒	**ปัจจัยภายใน**				
	๒.๑ โครงสร้าง กลยุทธ์ และการวางแผนองค์กร				
	๑. ขาดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการวางแผน	✓			
	๒. การจัดทำแผนขาดความชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	✓			
	๓. แผนงาน/โครงการ ไม่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย	✓			
	๔. แผนงานและโครงการไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง	✓			
	๕. การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรไม่ครอบคลุมทำให้ไม่ทราบปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	✓			
	๖. ผู้รับผิดชอบโครงการยังขาดทักษะที่จำเป็นในการสรุปและประเมินผลการดำเนินการ		✓		
	๗. การดำเนินงานไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนด		✓		
	๒.๒ ระบบและกระบวนการทำงาน				
	๒.๒.๑ ระบบการทำงาน				
	๑. การปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน		✓		
	๒. ไม่มีคู่มือเป็นกรอบในการดำเนินงาน		✓		
	๓. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไปไม่ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน		✓		
	๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน		✓		
	๕. วิธีการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เพียงพอ		✓		
	๖. ได้รับผลการดำเนินงานล่าช้าไม่ตรงกำหนดเวลา		✓		
	๗. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอ	✓			

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒.๒.๒ การบริหารงบประมาณงานพัสดุและการเบิกจ่าย				
	๑. ได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีศักยภาพ ตรงตามความต้องการ		✓		
	๒. การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด		✓		
	๓. มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้ยื่นซอง		✓		
	๔. ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ				✓
	๕. ขาดการบริหารสัญญาที่ดี		✓		
	๖. ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้ถี่ถ้วน		✓		
	๗. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่มันในปีงบประมาณ			✓	
	๘. ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ			✓	
	๙. การใช้จ่ายผิดประเภท/วัตถุประสงค์			✓	
	๑๐. ความผิดพลาดในการอนุมัติวงเงินเกินอำนาจ			✓	
	๑๑. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานในการจัดส่งรายงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ		✓		
	๑๒. ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ไม่ตรวจทรัพย์สินประจำปี			✓	
	๑๓. งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ			✓	
	๑๔. การพิจารณาวงเงินไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ			✓	
	๒.๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน				
	๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร		✓		
	๒. การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ		✓		
	๓. ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง		✓		
	๔. ขาดการกำกับ ควบคุม การนำซอฟต์แวร์ มาใช้และไม่มีลิขสิทธิ์		✓		
	๕. ความชำรุดของเครื่องมือต่างๆ		✓		
	๖. ไม่มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบและให้ความร่วมมืออย่างเพียงพอ		✓		
	๗. การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่เจตนา				✓

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒.๒.๔ ความปลอดภัยในการทำงาน				
	๑. การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย		✓		
	๒. ขาดความเข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของอาคารและสถานที่		✓		
	๒.๓ รูปแบบในการบริหารและการดำเนินงาน				
	๑. ขาดการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน		✓		
	๒. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการแปลงนโยบายและแนวทาง/แผนการปฏิบัติงาน		✓		
	๓. การตอบสนองต่อการพัฒนาระบบข้าราชการยังไม่มุ่งเน้นในเชิงผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง		✓		
	๔. ขาดการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารระดับกลาง		✓		
	๕. ขากความชัดเจนในแนวทางการดำเนินงาน		✓		
	๖. ผู้บริหารที่เป็นคณะกรรมการบางส่วนไม่ได้ เข้าประชุมด้วยตนเอง		✓		
	๗. การทำงานขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน		✓		
	๒.๔ บุคลากรขององค์กร				
	๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน		✓		
	๒. บุคลากรขากการพัฒนาตนเอง		✓		
	๓. การตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารบาง แห่งล่าช้าเนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ	✓			
	๔. ผู้ปฏิบัติงานไม่ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน และขาดการควบคุมกำกับดูแลจากผู้รับผิดชอบ		✓		
	๕. บุคลากรขาดความเข้าใจในวัตถประสงค์แนวทางในการดำเนินงาน		✓		
	๖. ผู้รับผิดชอบไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานผลการปฏิบัติงาน		✓		
	๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน ไม่มีความชำนาญในการตรวจสอบเอกสาร		✓		
	๘. เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องที่เสนอผู้มีอำนาจสั่งการล่าช้า		✓		
	๙. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เกี่ยวกับงาน/โครงการที่นำมาคัดเลือกเพื่อบรรจุในงบประมาณ		✓		
	๑๐. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ				✓

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยงด้าน			
		กลยุทธ์	การดำเนินงาน	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ
	๒.๕ การจัดการความรู้ ความสามารถ และทักษะองค์กร				
	๑. ผลงานวิจัยไม่ได้ถูกนาไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม		✓		
	๒. ขาดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน		✓		
	๓. บุคลากรแต่ละระดับขาดทักษะความรู้ประสบการณ์		✓		
	๔. การกาหนดหลักสูตรการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา		✓		
	๕. กระบวนการวิจัยใช้ระยะเวลาในการดาเนินงานนานหรือเร็วเกินไป ทำให้ไม่สามารถตอบสนองหรือแก้ไข ปัญหาได้ทันท่วงที		✓		
	๖. ไม่มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการติดตามประเมินผลการวิจัย		✓		
	๗. ขาดระบบการสื่อสารถ่ายทอดแลกเปลี่ยนให้ทั่วทั้งองค์กร		✓		
	๒.๖ ค่านิยมและทัศนคติของสมาชิกในองค์กร				
	๑. ขาดจิตสานึกรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง		✓		
	๒. ไม่ให้ความร่วมมือในการทางานระหว่างหน่วยงาน		✓		
	๓. เพิกเฉยต่อปัญหาองค์กร เนื่องจากคิดว่าไม่ใช่ความรับผิดชอบของตนเอง		✓		

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๓. หน่วยงาน สำนัก/กอง ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตาราง : ส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	สป. ๐๐๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลหนองปลิง	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๒	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์ฯ)	สป. ๐๐๒	โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๓	สำนักปลัด (งานเกษตร)	สป. ๐๐๓	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๕,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๔. ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๖

กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ, ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์ทรัพย์สิน

แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลหนองปลิง

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สป. ๐๐๑	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมโครงการ ดำเนินการเพียงคนเดียว ตั้งแต่การเขียนโครงการ/จัดทำโครงการ/จนสิ้นสุดกระบวนการ ๒. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๓. ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการจัดหา ผู้จัดทำอาหารว่างกับผู้จัดทำโครงการ	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔ x ๔ = ๑๖ สูงมาก	ลดโอกาสของความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่ง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนไว้อย่าง ครอบคลุม ชัดเจน ๒. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ อบต.หนองปลิง และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓. ผู้บังคับบัญชา ควบคุมและติดตามทุกขั้นตอน อย่างใกล้ชิด ๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาและสริมประสิทธิภาพองค์กร
ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๕ ด้านการศึกษาและการพัฒนาด้านการบริหาร
โครงการ : โครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สป. ๐๐๒	๑. มีการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครบถ้วนทุกประ-เด็น ตามนโยบายของผู้บริหารที่กำหนดไว้ ๒. การเสนอแผน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเสนอเฉพาะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓. งบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผน/โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ ๔. ผู้เสนอแผนงาน/โครงการขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔ x๓ = ๑๒ สูง	ลดโอกาสของความเสี่ยง	๑. จัดประชุมชักซ้อมวิธีการและขั้นตอนการเสนอโครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก่ผู้นำชุมชน ชี้แจงถึงความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่จะนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ครบถ้วนทุกประเด็น ๒. เปรียบเทียบโครงการด้านโครงการพื้นฐานกับโครงการด้านอื่นๆ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. จัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อรับทราบถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์)

(ต่อ)

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาและสริมประสิทธิภาพองค์กร
ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๕ ด้านการศึกษาและการพัฒนาด้านการบริหาร
โครงการ : โครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สป. ๐๐๒ (ต่อ)	๕. มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง ๖. ผู้เสนอโครงการไม่จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗. งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณงานของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘. ผู้เสนอแผน/โครงการ ขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				๔. จัดประชุมชักซ้อมวิธีการและขั้นตอนการเสนอโครงการให้ถูกต้องตามห้วงระยะเวลาของปีที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕. อธิบาย/ชี้แจง ถึงความสำคัญและการจัดลำดับของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖. ตรวจสอบปริมาณของโครงการกับวงเงินงบประมาณให้ ถูกต้อง ตรงกัน ๗. จัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชน ผู้นำชุมชนเพื่อให้ทราบถึงระเบียบกฎหมายข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างการผลิตการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร
โครงการ : โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สป. ๐๐๓	๑. อัตราการรอดชีวิตของกล้าไม้ต่ำเนื่องจากขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องหลังจบกิจกรรม (ปลูกแล้วทิ้ง) การเลือกชนิดไม้ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพดินและสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่นหรือการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งและไฟป่าที่เข้ามาทำลายพื้นที่แปลงปลูก ๒. ชุมชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ส่งผลให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเกิดการบุกรุกแผ้วถางป่าที่ปลูกใหม่เพื่อทำเกษตรกรรมซ้ำซ้อน	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔ x ๔ = ๑๖ สูงมาก	ลดโอกาสของความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนระบบท่อส่งน้ำหรือฝายชะลอน้ำขนาดเล็กเพื่อประคับประคองกล้าไม้ในช่วงฤดูแล้ง ๒. เลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นที่โตเร็วและทนทานต่อสภาพแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ "ปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง ๓. มอบหมายและกระจายความรับผิดชอบในการดูแล ถางวัชพืช และทำแนวกันไฟร่วมกับชุมชนอย่างชัดเจน ๔. ใช้กลยุทธ์ "ปลูกป่าในใจคน" โดยสร้างความตระหนักรู้และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนร่วมคิดร่วมเลือกพื้นที่ และร่วมปลูก	สำนักปลัด (งานส่งเสริมเกษตร)

(ต่อ)

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างการผลิตการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร
โครงการ : โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ

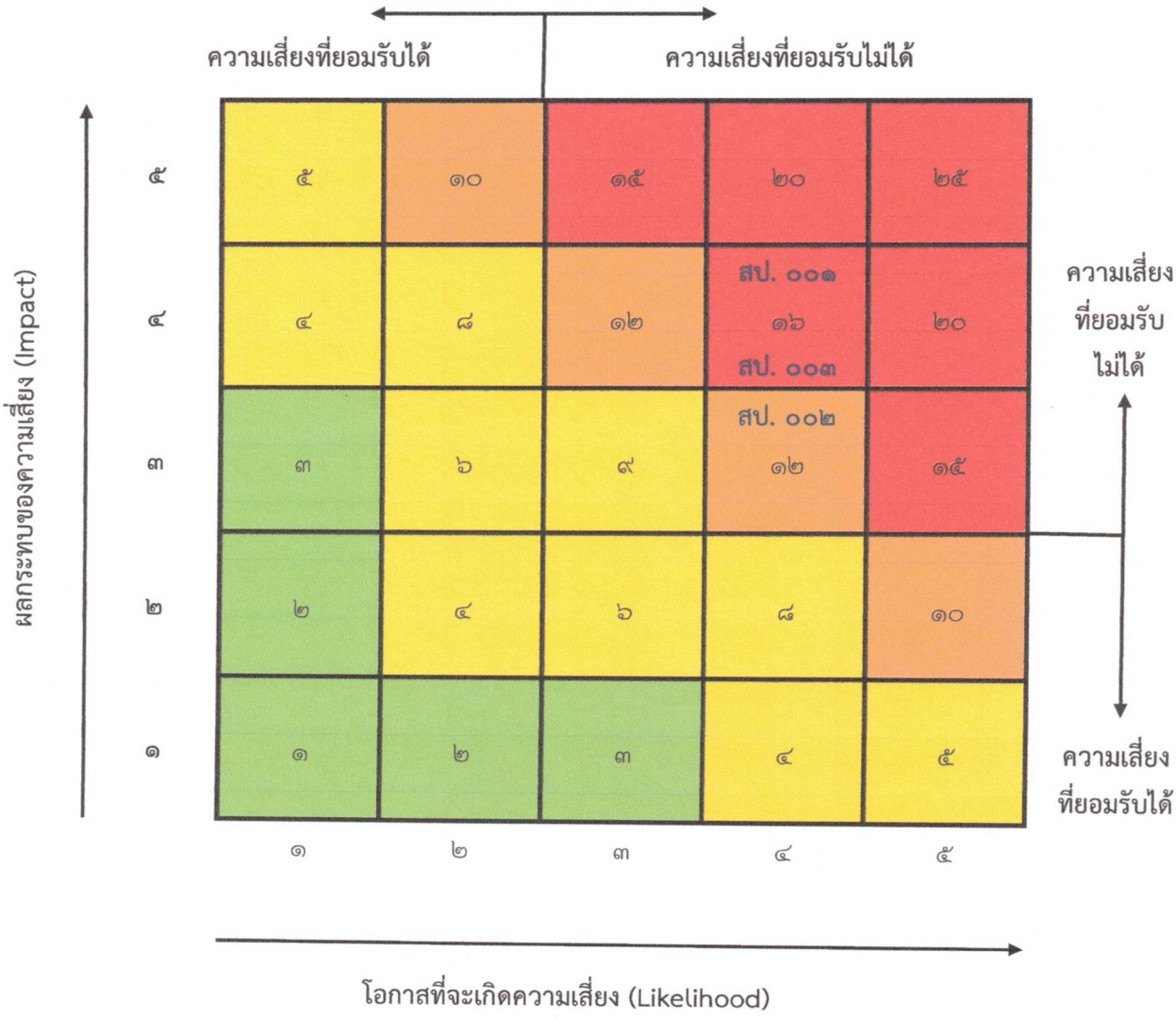
รหัส	ชื่อความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส x ผลกระทบ = ระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สป. ๐๐๓ (ต่อ)	๓. งบประมาณส่วนใหญ่ถูกจัดสรรให้กับกิจกรรมวันเปิดงาน (เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) แต่ขาดงบประมาณต่อเนื่องสำหรับการติดตามผล ติดตามอัตราการรอด และการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตาย ในช่วงระยะ ๑ - ๓ ปีแรก ๔. การปลูกป่าในพื้นที่ที่แนวเขตไม่ชัดเจนหรือทับซ้อนกับที่ดินทำกินของราษฎร ความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกล้าไม้ หรือการรายงานตัวเลขจำนวนต้นไม้และพื้นที่ปลูกที่เกินจริง				๕. ปรับสัดส่วนการตั้งงบประมาณโครงการ โดยกันงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับกิจกรรมบำรุงรักษาและจัดหาความรู้ในการดูแลระยะยาว ๖. ผสานความร่วมมือกับภาคเอกชน (CSR) หรือเครือข่ายจิตอาสาในท้องถิ่น เพื่อช่วยสนับสนุนทรัพยากรและแรงงานในการดูแลต้นไม้โดยไม่พึ่งพางบประมาณจากรัฐเพียงอย่างเดียว ๗. ตรวจสอบสิทธิ์และการอนุญาตใช้พื้นที่ร่วมกับกรมป่าไม้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนเริ่มโครงการฯ ๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การระบุพิกัด GPS ของแปลงปลูก การถ่ายภาพทางอากาศหรือแอปพลิเคชันติดตามต้นไม้	สำนักปลัด (งานส่งเสริมเกษตร)

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

๕. ตารางแผนภูมิความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

แผนผังการประเมินความเสี่ยง (Risk Map) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สำนักปลัด (สป.) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม



ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง



การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์
แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง
แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แบบ บส.๑

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป. ๐๐๑	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๖ ๒. กลยุทธ์ : การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ, ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์ทรัพย์สิน ๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตำบลหนองปลิง	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อป้องกันและอบรมปลูกจิตสำนึกประชาชนเยาวชนให้มีความรู้เกี่ยวกับพิษภัยยาเสพติด	จัดอบรม ได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ประชาชน เยาวชน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลิง มีความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดและรู้แนวทางทางการป้องกัน

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ บส.๑

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๖) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป. ๐๐๒	๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๔ การพัฒนาและสริมประสิทธิภาพขององค์กร ๓. ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๕ ด้านการศึกษาและการพัฒนาด้านการบริหาร	โครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน และจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างแท้จริง ๒. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้เข้มแข็ง	ผู้เข้าร่วมประชาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐%	ประชาชน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลิง

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ บส.๑

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๖) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป. ๐๐๓	๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน สู่สังคมมีสุข ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างการผลิตการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น ๓. ยุทธศาสตร์ อปท.ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๕,๐๐๐.๐๐	๑. เพื่อจัดกิจกรรมให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการปลูกป่าถวายเป็นราชกุศล ฟื้นฟูป่าให้อุดมสมบูรณ์ ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นสาธารณะร่วมกัน ๒. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากร	ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้นำชุมชน นักเรียนประชาชนในตำบลหนองปลิง

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ บส.๒

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป. ๐๐๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลหนองปลิง	เพื่อป้องกันและอบรมปลูกจิตสำนึกประชาชนเยาวชนให้มีความรู้เกี่ยวกับพิษภัยยาเสพติด	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมโครงการ ดำเนินการเพียงคนเดียว ตั้งแต่การเขียนโครงการ/จัดทำโครงการ/จนสิ้นสุดกระบวนการ ๒. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๓. ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการจัดหา ผู้จัดทำอาหารว่างกับผู้จัดทำโครงการฯ	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔	๔	๑๖ สูงมาก	การลดโอกาสของความเสี่ยง

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป. ๐๐๒	โครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน และจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างแท้จริง ๒. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้เข้มแข็ง	สำนักปลัด (ยุทธศาสตร์)	๑. มีการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามนโยบายของผู้บริหารที่กำหนดไว้ ๒. การเสนอแผน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเสนอเฉพาะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓. งบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผน/โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ ๔. ผู้เสนอแผนงาน/โครงการขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕. มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔	๓	๑๒ (สูง)	การลดโอกาสของความเสี่ยง

(ต่อ)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
				๖. ผู้เสนอโครงการไม่จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗. งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณงานของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘. ผู้เสนอแผน/โครงการ ขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ บส.๒

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป. ๐๐๓	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑. เพื่อจัดกิจกรรมให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการปลูกป่าถวายเป็นราชกุศล ฟื้นฟูป่าให้อุดมสมบูรณ์ ปลูกฝังให้ประชาชนมีความรักน้ำรักป่ารักษาแผ่นดิน ตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นสาธารณะร่วมกัน ๒. ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	๑. อัตราการรอดชีวิตของกล้าไม้ต่ำเนื่องจากขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องหลังจบกิจกรรม (ปลูกแล้วทิ้ง) การเลือกชนิดไม้ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพดินและสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่นหรือการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งและไฟป่าที่เข้ามาทำลายพื้นที่แปลงปลูก ๒. ชุมชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ส่งผลให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเกิดการบุกรุกแผ้วถางป่าที่ปลูกใหม่เพื่อทำเกษตรกรรมซ้ำซ้อน	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการดำเนินงาน ๓. ด้านการเงิน ๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	๔	๔	๑๖ สูงมาก	การลดโอกาสของความเสี่ยง

(ต่อ)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
				๓. งบประมาณส่วนใหญ่ถูกจัดสรรให้กับกิจกรรมวันเปิดงาน (เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) แต่ขาดงบประมาณต่อเนื่องสำหรับการติดตามผล ติดตามอัตราการรอด และการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตาย ในช่วงระยะ ๑ - ๓ ปีแรก ๔. การปลูกป่าในพื้นที่ที่แนวเขตไม่ชัดเจนหรือทับซ้อนกับที่ดินทำกินของราษฎร ความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกล้าไม้ หรือการรายงานตัวเลขจำนวนต้นไม้และพื้นที่ปลูกที่เกินจริง					

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบ บส.๓

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สป. ๐๐๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลหนองปลิง	๑. เจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมโครงการ ดำเนินการเพียงคนเดียว ตั้งแต่การเขียนโครงการ/จัดทำโครงการ/จนสิ้นสุดกระบวนการ ๒. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๓. ขาดการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการจัดหา ผู้จัดทำอาหารว่างกับผู้จัดทำโครงการฯ	ลดโอกาสของความเสี่ยง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	๑. จัดทำคำสั่ง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนไว้อย่าง ครอบคลุม ชัดเจน ๒. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ อบต.หนองปลิง และตั้งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๓. ผู้บังคับบัญชา ควบคุมและติดตามทุกขั้นตอน อย่างใกล้ชิด ๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	จัดอบรม ได้อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๑-ต.ค.-๖๙ ถึง ๓๐-ก.ย.-๗๐	๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยึดระเบียบกฎหมาย พร้อมแจ้งเวียนการประชุมฯ ๒. การรายงานผลการติดตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตำบลหนองปลิง ให้กับผู้บริหารได้รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สป. ๐๐๒	โครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. มีการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ครบถ้วนทุกประเด็น ตามนโยบายของผู้บริหารที่กำหนดไว้ ๒. การเสนอแผน/โครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเสนอเฉพาะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓. งบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผน/โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีไม่เพียงพอ ๔. ผู้เสนอแผนงาน/โครงการขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ลดโอกาสของความเสี่ยง	สำนักปลัด (งานยุทธศาสตร์)	๑. จัดประชุมชักชักซ้อมวิธีการและขั้นตอนการเสนอโครงการประชาคมและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแก่ผู้นำชุมชน ชี้แจงถึงความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่จะนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ครบถ้วนทุกประเด็น ๒. เปรียบเทียบโครงการด้านโครงการพื้นฐานกับโครงการด้านอื่นๆ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. จัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อรับทราบถึงระเบียบ กฎหมาย ข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมประชาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐%	๑-ต.ค.-๖๙ ถึง ๓๐-ก.ย.-๗๐	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล อบต. จะตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย • สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาฯ คัดเลือก (๓ คน) • ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมคัดเลือก (๒ คน) • ผู้แทนหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. ติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ โดยติดตามการนำโครงการไปปฏิบัติจริงว่าเป็นไปตามห้วงเวลา วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่

(ต่อ)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
		๕. มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น บ่อยครั้ง ๖. ผู้เสนอโครงการไม่จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่จะเสนอบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗. งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงตามปริมาณงานของโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๘. ผู้เสนอแผน/โครงการขาดความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			๔. จัดประชุมชักชวนวิธีการและขั้นตอนการเสนอโครงการให้ถูกต้องตามห้วงระยะเวลาของปีที่จะดำเนินการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕. อธิบาย/ชี้แจง ถึงความสำคัญและการจัดลำดับของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖. ตรวจสอบปริมาณของโครงการกับวงเงินงบประมาณให้ ถูกต้อง ตรงกัน ๗. จัดประชุมให้ความรู้แก่ประชาชน ผู้นำชุมชนเพื่อให้ทราบถึงระเบียบกฎหมายข้อกำหนดในการเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามห้วงเวลาที่กำหนด (เช่น ปีงบประมาณ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย.) และสรุปผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ๔. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบโดยทั่วกัน (ตามระเบียบมักจะปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน และติดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน ณ ที่ทำการ อปท. หรือหอประชุม หมู่ที่ ๑ - ๘

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด (สป.)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สป. ๐๐๓	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑. อัตราการรอดชีวิตของกล้าไม้ต่ำเนื่องจากขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องหลังจบกิจกรรม (ปลูกแล้วทิ้ง) การเลือกชนิดไม้ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพดินและสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่นหรือการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้งและไฟป่าที่เข้ามาทำลายพื้นที่แปลงปลูก ๒. ชุมชนในพื้นที่ขาดความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ส่งผลให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเกิดการบุกรุกแผ้วถางป่าที่ปลูกใหม่เพื่อทำเกษตรกรรมซ้ำซ้อน	ลดโอกาสของความเสี่ยง	สำนักปลัด (งานส่งเสริมการเกษตร)	๑. จัดทำแผนระบบท่อส่งน้ำหรือฝายชะลอน้ำขนาดเล็กเพื่อประคับประคองกล้าไม้ในช่วงฤดูแล้ง ๒. เลือกใช้พันธุ์ไม้ท้องถิ่นที่โตเร็วและทนทานต่อสภาพแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ "ปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง ๓. มอบหมายและกระจายความรับผิดชอบในการดูแล ถางวัชพืช และทำแนวกันไฟร่วมกับชุมชนอย่างชัดเจน ๔. ใช้กลยุทธ์ "ปลูกป่าในใจคน" โดยสร้างความตระหนักรู้และให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนร่วมคิดร่วมเลือกพื้นที่ และร่วมปลูก	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสำคัญของทรัพยากร	๑-ต.ค.-๖๙ ถึง ๓๐-ก.ย.-๗๐	๑. ลงตรวจแปลงปลูกป่าจริงเพื่อตรวจนับอัตราการรอดตาย วัดความสูง และประเมินความสมบูรณ์ของกล้าไม้ตามวงรอ ๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในปัจจุบันหลายโครงการเริ่มนำ ระบบ AI และโดรนมาใช้บินสำรวจภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของผืนป่าในระยะยาวอย่างแม่นยำ

(ต่อ)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
		๓. งบประมาณส่วนใหญ่ถูกจัดสรรให้กับกิจกรรมวันเปิดงาน (เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์) แต่ขาดงบประมาณต่อเนื่องสำหรับการติดตามผล ติดตามอัตราการรอด และการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตาย ในช่วงระยะ ๑ - ๓ ปีแรก ๔. การปลูกป่าในพื้นที่ที่แนวเขตไม่ชัดเจนหรือทับซ้อนกับที่ดินทำกินของราษฎร ความเสี่ยงจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกล้าไม้ หรือการรายงานตัวเลขจำนวนต้นไม้และพื้นที่ปลูกที่เกินจริง			๕. ปรับสัดส่วนการตั้งงบประมาณโครงการ โดยกันงบประมาณส่วนหนึ่งไว้สำหรับกิจกรรมบำรุงรักษาและจัดหาความรู้ในการดูแลระยะยาว ๖. ผสานความร่วมมือกับภาคเอกชน (CSR) หรือเครือข่ายจิตอาสาในท้องถิ่น เพื่อช่วยสนับสนุนทรัพยากรและแรงงานในการดูแลต้นไม้โดยไม่พึ่งพางบประมาณจากรัฐเพียงอย่างเดียว ๗. ตรวจสอบสิทธิ์และการอนุญาตใช้พื้นที่ร่วมกับกรมป่าไม้หรือหน่วยงานที่เกี่ยวให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนเริ่มโครงการฯ ๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การระบุพิกัด GPS ของแปลงปลูก การถ่ายภาพทางอากาศหรือแอปพลิเคชันติดตามต้นไม้			๓. จัดทำสรุปรายงานเป็นประจำทุกไตรมาสหรือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๔. จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ที่ระบุจำนวนต้นไม้ที่ปลูก จำนวนผู้เข้าร่วม ผลการเบิกจ่ายงบประมาณจริง และระดับความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นางสญามล ไกวาสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชแทน

หัวหน้าสำนักปลัด