



# แผนบริหารจัดการความเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงิน  
การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสีย  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยงนั้น มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน ซึ่งมีผลต่อความสำคัญขององค์กรโดยรวม ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ การที่คนในองค์กรทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือสูญเสียให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้มีแนวทางบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประยุกต์การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับ สำนัก/กอง ได้โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๔ ด้าน เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย (Legal Risk)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จะให้ความสำคัญและนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับนี้ ไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงต่อไป

คณะกรรมการ  
บริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                        | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>ส่วนที่ ๑ บทนำทั่วไป</b>                                                   | ๑    |
| หลักการและเหตุผล                                                              | ๑    |
| <b>ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง</b>     |      |
| ด้านกายภาพ                                                                    | ๑    |
| ด้านการเมือง การปกครอง                                                        | ๒    |
| ด้านประชากร                                                                   | ๓    |
| ระบบบริการพื้นฐาน                                                             | ๔    |
| ระบบเศรษฐกิจ                                                                  | ๖    |
| ศาสนา ประเพณี                                                                 | ๗    |
| ทรัพยากรธรรมชาติ                                                              | ๙    |
| ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง                           | ๑๐   |
| โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน                                        | ๑๑   |
| แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง             | ๑๙   |
| <b>ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>                              | ๒๑   |
| ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง                                                | ๒๑   |
| ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           | ๒๔   |
| ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง                                | ๓๐   |
| <b>ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง</b> | ๓๑   |
| วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯ                                                   | ๓๑   |
| สรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ                                              | ๓๓   |
| ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการฯ เพื่อจัดทำแผนบริหาร -                   | ๓๕   |
| จัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง                              |      |

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                       | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ต่อ) |      |
| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (สำนัก/กอง)                                         |      |
| ๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง (กองช่าง)                     | ๔๗   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |
| ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓ (กองช่าง)                       | ๕๔   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |
| ๓. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ (กองการศึกษาฯ)                         | ๖๑   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |
| ๔. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุฯ (กองสวัสดิการสังคม)                       | ๖๘   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |
| ๕. โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)                        | ๗๕   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |
| ๖. โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี (กองคลัง)                      | ๘๒   |
| แบบ RM ๑ แบบระบุความเสี่ยง                                                   |      |
| แบบ RM ๒ แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                           |      |
| แบบ RM ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                        |      |

## ส่วนที่ ๑ บทนำทั่วไป

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบไปด้วยเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นรวมทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมออีกทั้ง ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในหมวดที่ ๓ มาตรา ๙(๓) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจเพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาดหรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การติดตามควบคุม และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นามาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล

ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองมหาสารคาม ระยะห่างจากอำเภอ ๑๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๕,๑๔๕ ไร่ หรือประมาณ ๑๘.๖๕ ตารางกิโลเมตร โดยติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

|             |           |             |            |                  |
|-------------|-----------|-------------|------------|------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลแวงน่าง | อำเภอเมือง | จังหวัดมหาสารคาม |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลวังแสง  | อำเภอแกดำ  | จังหวัดมหาสารคาม |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลดอนหวาน | อำเภอเมือง | จังหวัดมหาสารคาม |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลโคกก่อ  | อำเภอเมือง | จังหวัดมหาสารคาม |

##### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลหนองปลิง โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบและเนินสลับกับที่ราบสูงซึ่งเป็นลูกคลื่นและสูงกว่าระดับน้ำทะเล ประมาณ ๑๗๐-๒๐๐ เมตร สภาพภูมิประเทศของตำบลหนองปลิง แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

- พื้นที่ค่อนข้างราบส่วนใหญ่จะอยู่บริเวณทิศเหนือของตำบล ซึ่งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เป็นบางส่วน
- ที่ราบลุ่มสลับที่ดินส่วนใหญ่อยู่บริเวณทิศใต้ของตำบลหนองปลิง ซึ่งครอบคลุมบริเวณหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๗ และ ๘ ซึ่งเหมาะในการทำนาและปลูกพืชสวน

##### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน มีฝนตกสลับกันอากาศแห้ง แบ่งเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

-ฤดูหนาว เริ่มต้นประมาณกลางเดือนตุลาคมถึงประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ อากาศโดยทั่วไปจะหนาวเย็นและแห้ง หนาวจัดในบางวัน โดยเฉพาะในช่วงเดือนธันวาคมถึงมกราคมจะเป็นช่วงที่มีอากาศหนาวเย็นมากที่สุด

-ฤดูร้อน เริ่มต้นประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นที่มีอากาศร้อนอบอ้าวโดยทั่วไป โดยเฉพาะเดือนเมษายนจะเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวที่สุดของปี

-ฤดูฝน เริ่มต้นประมาณกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่มรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเอาความชื้นจากทะเลและมหาสมุทรมาปกคลุมประเทศไทย โดยมีร่องความกดอากาศที่พาดอยู่บริเวณภาคใต้ของประเทศไทยจะเลื่อนขึ้นมาพาดผ่านบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ

##### ๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพดิน มีลักษณะเป็นดินร่วนปนทรายและเป็นดินเค็ม ดินอุ้มน้ำไม่ดี อินทรีย์วัตถุที่เป็นธาตุอาหารของพืชในดินต่ำ ทั้งยังขาดการปรับปรุงบำรุงดินอย่างถูกวิธี หรือแม้กระทั่งการใช้สารเคมีสะสมมาเป็นเวลานาน ทำให้ดินเสื่อม

## ๒. ด้านการเมือง การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตจำนวน ๘ หมู่บ้าน

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน   | ตำแหน่ง           | ชื่อ-สกุล               |
|---------|----------------|-------------------|-------------------------|
| ๑       | บ้านหัวนาคำ    | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑   | นายสมพร เมืองนนท์       |
| ๒       | บ้านป่ากุง     | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒   | นางสาวเยาวภา ตะวัน      |
| ๓       | บ้านหนองคู     | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓   | นายทองดำ คงแสนคำ        |
| ๔       | บ้านจำนั๊ก     | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔   | นายสมควร ภูสีฤทธิ์      |
| ๕       | บ้านโคกศรี     | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕   | นายอนุบาล บุตรราช       |
| ๖       | บ้านหนองปลิง   | กำนันตำบลหนองปลิง | นายสมพงษ์ เดชบุรีรัมย์  |
| ๗       | บ้านโนนสมบูรณ์ | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗   | นางสาวสรีตา จันทร์คุณอก |
| ๘       | บ้านศรีวิสัย   | ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘   | นายเสถียร พะโคสี        |

**๒.๒ การเลือกตั้ง** ประชากร ๕,๑๕๓ คน ผู้ที่ไม่ได้สัญชาติไทย ๖ คน รวมประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๔,๑๔๓ คน คิดเป็น ๘๐.๔๙ % ทำเนียบผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (ข้อมูล ณ เดือน วันที่ ๑ ถึง ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

| คนที่ | ชื่อ-สกุล                 | ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง         |
|-------|---------------------------|-----------------------------|
| ๑     | นายพันธ์ ศรีบุญเรือง      | ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔                 |
| ๒     | นายทูล เทวะสิงห์          | ๒ ก.ค. ๒๕๔๔ - ๑ ก.ค. ๒๕๔๘   |
| ๓     | นายระเียบ ตะวัน           | ๓๑ ก.ค. ๒๕๔๘ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๒ |
| ๔     | ร้อยเอกทองใบ หาไชยอินทร์  | ๖ ก.ย. ๒๕๕๒ - ๕ ก.ย. ๒๕๕๖   |
| ๕     | นายสุรศักดิ์ จุ่มศรีสิงห์ | ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ |
| ๖     | นายทวีศักดิ์ อุทัยดา      | ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน     |

ทำเนียบประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

| คนที่ | ชื่อ-สกุล            | ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง          |
|-------|----------------------|------------------------------|
| ๑     | นายทองใบ สาภักดี     | ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔                  |
| ๒     | นายสุดใจ อุทัยน้อย   | ๓๐ มี.ย. ๒๕๔๔ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๔๖ |
| ๓     | นายชวลิต พันจักร     | ๑ ก.ย. ๒๕๔๖ - ๒๕๔๘           |
| ๔     | นายพันธ์แบ่ง เทพศิริ | ๒๐ ก.ย. ๒๕๔๘ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๒  |
| ๕     | นายหมาย ศรีบุญเรือง  | ๑๖ ต.ค. ๒๕๕๒ - ๕ ก.ย. ๒๕๕๖   |
| ๖     | นายทองแดง อุทัยแสน   | ๒๐ พ.ย. ๒๕๕๖ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๘  |
| ๗     | นายจักรี อัจจุลลา    | ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐  |
| ๘     | นายณอม นาชัยฤทธิ์    | ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน      |

๓.ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีประชากรทั้งสิ้นจำนวน ๕,๑๕๓ โดยแยกเป็น ชาย ๒,๖๐๐ คน หญิง ๒,๕๕๓ คน และมีจำนวน ๑,๖๖๗ หลังคาเรือน (ข้อมูล เดือน ๑ ถึง ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากฝ่ายทะเบียนราษฎร ที่ว่าการอำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม)

| หมู่บ้าน                 | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) | ครัวเรือน (หลัง) |
|--------------------------|----------|-----------|----------|------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านหัวนาคำ    | ๑๘๘      | ๒๐๔       | ๓๙๒      | ๑๒๘              |
| หมู่ที่ ๒ บ้านป่ากุง     | ๘๒       | ๗๙        | ๑๖๑      | ๖๕               |
| หมู่ที่ ๓ บ้านหนองคู     | ๔๑๒      | ๔๒๔       | ๘๓๖      | ๒๘๖              |
| หมู่ที่ ๔ บ้านจันทัก     | ๔๗๘      | ๔๕๙       | ๙๓๗      | ๒๗๓              |
| หมู่ที่ ๕ บ้านโคกศรี     | ๓๖๕      | ๓๔๙       | ๗๑๔      | ๒๓๓              |
| หมู่ที่ ๖ บ้านหนองปลิง   | ๕๙๑      | ๕๗๒       | ๑,๑๖๓    | ๓๖๔              |
| หมู่ที่ ๗ บ้านโนนสมบูรณ์ | ๑๓๗      | ๑๔๙       | ๒๘๖      | ๙๔               |
| หมู่ที่ ๘ บ้านศรีวิลัย   | ๓๔๗      | ๓๑๗       | ๖๖๔      | ๒๒๔              |
| รวม                      | ๒,๖๐๐    | ๒,๕๕๓     | ๕,๑๕๓    | ๑,๖๖๗            |

๔.สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง
  - ๑) โรงเรียนบ้านหนองคู
  - ๒) โรงเรียนบ้านจันทัก
  - ๓) โรงเรียนบ้านโคกศรี
  - ๔) โรงเรียนบ้านหนองปลิง
- ศูนย์ กศน. ประจำตำบลหนองปลิง จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.) ประจำตำบลหนองปลิง จำนวน ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๘ แห่ง

#### ๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (บ้านห้วยน้ำคำ) จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) จำนวน ๗ แห่ง

#### ๔.๓ อาชญากรรม

- ปัญหาด้านอาชญากรรม มีปัญหาหลักเล็กน้อย แต่ไม่มีอาชญากรรมร้ายแรง

#### ๔.๔ ยาเสพติด

- มีกลุ่มเยาวชนบางส่วนที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และคนกลุ่มนี้ส่วนมากจะไม่เรียนหนังสือ

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๒) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- (๔) ดำเนินโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้ที่ตกเกณฑ์ จปฐ.
- (๕) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
- (๖) อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๗) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน
- (๘) จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

### ๕.ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม มีเส้นทางคมนาคมหลายสาย แต่สภาพของถนนบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่มีที่ระบายน้ำ และเป็นถนนลูกรัง ส่วนถนนสายหลัก คือถนนสายมหาสารคาม – วาปีปทุม (ทางหลวงหมายเลข ๒๐๔๐) และถนนสายมหาสารคาม – แกดำ (ทางหลวงหมายเลข ๒๓๘๐)

#### ๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนนการแก้ปัญหา คือประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหากับประชาชน

### ๕.๓ การประปา

|                        |               |     |       |   |      |
|------------------------|---------------|-----|-------|---|------|
| ๑. ประปาผิวดินขนาดกลาง | บ้านห้วยน้ำคำ | ม.๑ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๒. ประปาบาดาล          | บ้านป่ากุง    | ม.๒ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๓. ประปาผิวดินขนาดใหญ่ | บ้านหนองคู    | ม.๓ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๔. ประปาผิวดินขนาดกลาง | บ้านจำนั๊ก    | ม.๔ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๕. ประปาบาดาล          | บ้านจำนั๊ก    | ม.๔ | จำนวน | ๓ | แห่ง |
| ๖. ประปาผิวดินขนาดใหญ่ | บ้านโคกศรี    | ม.๕ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๗. ประปาผิวดินขนาดใหญ่ | บ้านหนองปลิง  | ม.๖ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๘. ประปาผิวดินขนาดกลาง | บ้านหนองปลิง  | ม.๘ | จำนวน | ๑ | แห่ง |

### ๕.๔ โทรศัพท์

- ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เข้าสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไม่มีไปรษณีย์ แต่มีบริการไปรษณีย์จากไปรษณีย์ประจำอำเภอซึ่งมีจำนวน ๑ แห่ง ให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ – เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์

- มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านมีครบทั้ง ๘ หมู่บ้าน
- มีบริการให้ใช้อินเตอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ก็มีบางรายการที่ยังขาดแคลนเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีไว้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงในการดำเนินการกิจบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้นแต่หากประชาชนเดือดร้อน หรือหน่วยงานอื่นเดือดร้อน ก็สามารถมายืมใช้ได้

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีกิจกรรมการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนา รองลงมา คือ ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ รับจ้าง ทำสวน และบางหมู่บ้านมีอาชีพอุตสาหกรรมในครัวเรือน

### ๖.๒ การประมง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไม่มีการประมง เป็นการจับปลาตามธรรมชาติในการบริโภคในครัวเรือนตามฤดูกาลเท่านั้น

### ๖.๓ การปศุสัตว์

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เป็นการประกอบกิจการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ เพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

## ๖.๔ การบริการ

-

## ๖.๖ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของวัด

## ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

### การพาณิชย์

|                                             |    |      |
|---------------------------------------------|----|------|
| ธนาคาร                                      | -  | แห่ง |
| บริษัท                                      | -  | แห่ง |
| ห้างหุ้นส่วนจำกัด                           | ๒  | แห่ง |
| ปั้มน้ำมันหรือปั้มก๊าซ                      | ๓  | แห่ง |
| ร้านจำหน่ายรถยนต์ (มือสอง)                  | ๑  | แห่ง |
| ร้านจำหน่ายยางรถยนต์ (มือสอง)               | ๒  | แห่ง |
| ร้านจำหน่ายมอเตอร์ไซด์ (มือสอง)             | ๒  | แห่ง |
| โรงกลึง                                     | ๓  | แห่ง |
| โรงสีข้าวขนาดเล็ก                           | ๑๐ | แห่ง |
| ร้านค้าของชำหรือของเบ็ดเตล็ด                | ๒๑ | แห่ง |
| ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง                    | ๓  | แห่ง |
| ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์                         | ๘  | แห่ง |
| ร้านซ่อมรถยนต์                              | ๒  | แห่ง |
| ตลาดนัด (เร่ขาย)                            | -  | แห่ง |
| ร้านเสริมสวย                                | ๑  | แห่ง |
| ร้านขายเนื้อ                                | ๑  | แห่ง |
| ร้านจำหน่ายขนมจีน                           | ๑  | แห่ง |
| โรงปลาทุ                                    | ๒  | แห่ง |
| โรงชำแหละไก่                                | ๑  | แห่ง |
| โรงไม้แปรรูป                                | ๑  | แห่ง |
| ร้านอาหารตามสั่ง                            | ๐  | แห่ง |
| ร้านขายส้มตำ                                | ๑  | แห่ง |
| กิจการบ้านเช่า                              | ๑  | แห่ง |
| ร้านอินเทอร์เน็ต+เกมส์                      | ๐  | แห่ง |
| โรงแรม/รีสอร์ท                              | ๑  | แห่ง |
| เช่าสัญญาณเครือข่ายโทรศัพท์                 | ๗  | แห่ง |
| (ระบบ AIS ๒ แห่ง, DTAC ๒ แห่ง, TRUE ๓ แห่ง) |    |      |

## ๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าประชากรที่มีอายุ ๑๕-๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ร้อยละ ๙๕ เมื่อเทียบกับอัตราส่วนกับจังหวัด ร้อยละ ๗๓.๙๙ ซึ่งสูงกว่ามาก แต่ค่าแรงในพื้นที่ต่ำกว่าระดับจังหวัดโดยเฉพาะแรงงานด้านการเกษตร ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ปัญหาที่พบ คือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้าน ใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัยปัญหานี้ ยังไม่สามารถแก้ไขได้

## ๗. ศาสนา ประเพณี

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในตำบลหนองปลิงจะนับถือศาสนาพุทธโดยมีศาสนสถาน ๗ แห่ง ดังนี้

|                    |   |      |
|--------------------|---|------|
| - วัด              | ๔ | แห่ง |
| - สำนักสงฆ์        | ๒ | แห่ง |
| - สำนักปฏิบัติธรรม | ๑ | แห่ง |

### ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

|                      |       |                     |
|----------------------|-------|---------------------|
| - บุญกุ่มข้าว        | เดือน | ธันวาคม - มกราคม    |
| - บุญข้าวจี          | เดือน | มกราคม - กุมภาพันธ์ |
| - บุญเพรว            | เดือน | กุมภาพันธ์ - มีนาคม |
| - สงกรานต์           | เดือน | เมษายน              |
| - เข้าพรรษา          | เดือน | กรกฎาคม             |
| - บุญข้าวประดับดิน   | เดือน | กรกฎาคม - กันยายน   |
| - บุญข้าวสาก         | เดือน | กรกฎาคม - กันยายน   |
| - เข้าพรรษา ออกพรรษา | เดือน | กรกฎาคม, ตุลาคม     |
| - ลอยกระทง           | เดือน | พฤศจิกายน           |

### ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๗.๓.๑ ภาษาท้องถิ่นของตำบลหนองปลิง คือ ภาษาอีสาน

#### ๗.๓.๒ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

|                |                                           |
|----------------|-------------------------------------------|
| - หมอสมุนไพร   | - หมอน้ำมัน                               |
| - หมอเป่า      | - หมอสูตร                                 |
| - หมอรำผีฟ้า   | - หมอแคน                                  |
| - หมอรำ        | - หมอจับเส้น                              |
| - หมอนวดแผนไทย | - กระจำ                                   |
| - หมอพราหมณ์   | - ย้อมผ้าด้วยสีธรรมชาติจากเปลือกไม้ ใบไม้ |

#### ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ข้าวกล้องอินทรีย์
- ผ้าย้อมสีธรรมชาติ
- ผ้าทอพื้นเมือง
- ข้าวแต่น
- อาหารแปรรูป
- ผักปลอดสารพิษ
- ทำจากรสจากไม้ไผ่ เช่น เปลไม้ไผ่ โต๊ะเก้าอี้ แคร่ไม้ไผ่ สุ่ม ไม้กวาด ฯลฯ

### ๘.ทรัพยากรธรรมชาติ

#### ๘.๑ น้ำ

##### มีแหล่งน้ำธรรมชาติ

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| - หนองดอนบ้านห้วยนาคำ ม.๑       | จำนวน ๑ แห่ง |
| - หนองคู ม.๓                    | จำนวน ๑ แห่ง |
| - หนองไฮ ม.๔                    | จำนวน ๑ แห่ง |
| - หนองคู ม.๔                    | จำนวน ๑ แห่ง |
| - สระน้ำสาธารณประโยชน์ ม.๔      | จำนวน ๑ แห่ง |
| - สระน้ำโรงเรียนบ้านโคกศรี ม.๕  | จำนวน ๑ แห่ง |
| - สระน้ำวัดบ้านโคกศรี ม.๕       | จำนวน ๑ แห่ง |
| - หนองน้ำสาธารณบ้านหนองปลิง ม.๖ | จำนวน ๑ แห่ง |
| - ห้วยเครือซูด ม.๕              | จำนวน ๑ แห่ง |

#### ๘.๒ ป่าไม้

|                                                                                        |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ป่าสงวนแห่งชาติโคกหินลาด                                                            | จำนวน ๓,๗๕๐ ไร่          |
| ๒. ที่สาธารณะโคกหินตั้ง(ป่าชุมชน)                                                      | จำนวน ๔๔๒ ไร่            |
| ๓. ป่าชุมชนหนองปลิง                                                                    | จำนวน ๑๙๓ ไร่            |
| ๔. ป่าชุมชนโคกศรี                                                                      | จำนวน ๔๖ ไร่             |
| ๕. เพื่อประโยชน์การประถมศึกษาโรงเรียนบ้านโคกศรี<br>(เลขที่ นสล. มค ๐๕๘๒ เลขที่ดิน ๒๑๒) | จำนวน ๑๙ ไร่ ๒๘.๔ วา     |
| ๖. หนองไฮสาธารณประโยชน์<br>(เลขที่ นสล.๔๖๐๒๐)                                          | จำนวน ๔ ไร่ ๒ งาน ๕๒ วา  |
| ๗. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านจำนั๊ก<br>(เลขที่ นสล.๔๖๐๒๑)                             | จำนวน ๒๑ ไร่ ๓ งาน ๕๙ วา |
| ๘. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านจำนั๊ก<br>(เลขที่ นสล.๔๖๐๒๒)                             | จำนวน ๙ ไร่ ๒ งาน ๓๕ วา  |
| ๙. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านหนองปลิง จำนวน<br>(เลขที่ นสล.๔๖๐๒๓)                     | ๒๐ ไร่ ๒ งาน ๓๘ วา       |
| ๑๐. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านหนองปลิง<br>(เลขที่ นสล.๔๖๙๗๐)                          | จำนวน ๖๑ ไร่ ๘ วา        |

๑๑. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านหนองปลิง  
(เลขที่ นสล.๔๖๙๗๑)

จำนวน ๑๙ ไร่ ๘๙ วา

๑๒. ดอนปู่ตาสาธารณประโยชน์ บ้านหนองปลิง  
(เลขที่ นสล. มค ๐๘๕๘ เลขที่ดิน ๓๓๘)

จำนวน ๒๖ ไร่ ๓ งาน ๓๖.๗ วา

#### ๘.๓ ภูเขา

- ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงไม่มีภูเขา

#### ๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พื้นที่ป่าธรรมชาติของตำบลหนองปลิง คือ ป่าโคกหินลาด ซึ่งเป็นป่าสาธารณะที่ยังคงความอุดมสมบูรณ์ของป่าพื้นบ้านไว้ได้ดี และมีพื้นที่ป่าขนาดเล็กสลับกับพื้นที่ทำการเกษตร ซึ่งมีพื้นที่ป่าโดยรวมแล้วประมาณ ๔,๓๗๔ ไร่ พบทั้ง ๘ หมู่บ้าน ปัจจุบันได้จัดเป็นที่ สปก. ไปบ้างแล้ว ซึ่งจะใช้ประโยชน์ร่วมกันกับตำบลโคกก่อและตำบลดอนหวาน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

### ๑. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและพัฒนาแหล่งน้ำ

#### แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค บริโภค
๒. ส่งเสริมการทำเกษตรและเกษตรแบบพอเพียง

#### พันธกิจ

พัฒนาแหล่งน้ำเดิมและหาแหล่งน้ำใหม่เพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภค  
ให้ความรู้ด้านการเกษตรการทำเกษตรแบบพอเพียง

#### เป้าประสงค์

ชุดลอกหนองน้ำสาธารณะและชุดเจาะบ่อบาดาล  
เกษตรกรมีความรู้และหันมาทำเกษตรแบบพอเพียง

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

มีการชุดลอกหนองน้ำสาธารณะเดิม  
มีการชุดเจาะบ่อบาดาลใหม่  
เกษตรกรทำเกษตรแบบพอเพียงมากขึ้น

#### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                     | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภค-บริโภค | แหล่งน้ำเดิมเก็บกักน้ำได้เพิ่มขึ้นมีบ่อบาดาลเพื่อใช้ในการเกษตรเพิ่มขึ้น          |
| ส่งเสริมการเกษตรและการทำเกษตรแบบพอเพียง    | เกษตรกรหันมาใส่ใจการทำเกษตรปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคและลดต้นทุนการผลิต |

### ๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน อาคาร สะพาน ร่องระบายน้ำ
๒. พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

#### พันธกิจ

การคมนาคมที่สะดวกปลอดภัย  
น้ำประปา ไฟฟ้า เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### เป้าประสงค์

ก่อสร้างถนนที่ได้มาตรฐาน  
มีไฟฟ้า ประปาเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ถนนได้มาตรฐาน  
มีระบบประปาที่ได้มาตรฐาน  
มีไฟฟ้าติดตามถนนรอบหมู่บ้านและจุดเสี่ยง

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                       | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน อาคาร สะพาน<br>ร่องระบายน้ำ | -มีถนนที่ได้มาตรฐานประชาชนเกิดความสะดวกปลอดภัยใน<br>การสัญจรไปมา<br>-มีน้ำประปาที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ<br>-ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนและจุดเสี่ยงทุกหมู่บ้าน |
| พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ                               | -มีน้ำประปาที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ<br>-ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามถนนและจุดเสี่ยงทุกหมู่บ้าน                                                                     |

### ๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนมีอาชีพและรายได้มั่นคง

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและจัดให้มีแหล่งขายสินค้า

#### พันธกิจ

ส่งเสริมประชาชนให้มีอาชีพเสริมและจัดหาช่องทางจำหน่ายสินค้าชุมชน

#### เป้าประสงค์

ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และมีแหล่งในการขายสินค้าชุมชน

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และจัดหาช่องทางการขายสินค้าชุมชน

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                         | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน                     | -ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน |
| ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีแหล่งขายสินค้าชุมชน | -มีแหล่งขายสินค้าชุมชน                     |

### ๔. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาขยะและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
๒. สร้างจิตสำนึกบำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### พันธกิจ

รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจถึงพิษภัยของบ่อขยะที่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม  
ประชาชนมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### เป้าประสงค์

ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัยของบ่อขยะและการเกิดมลพิษ  
ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และจัดหาช่องทางการขายสินค้าชุมชน

## กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                         | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน                     | -ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ทุกหมู่บ้าน |
| ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีแหล่งขายสินค้าชุมชน | -มีแหล่งขายสินค้าชุมชน                     |

## ๕.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและพัฒนาด้านการบริหาร

### แนวทางการพัฒนา

๑. การเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
๓. ส่งเสริมการศึกษา กีฬา และพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและเยาวชน
๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและโบราณสถาน

### พันธกิจ

เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารของประชาชน  
พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  
พัฒนาเด็กนักเรียนและเยาวชนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น  
ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

### เป้าประสงค์

ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้หลายช่องทาง  
บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น  
มีเด็กนักเรียนและเยาวชนที่มีศักยภาพ  
ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

มีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น  
บุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน  
ศักยภาพของเด็กนักเรียนและเยาวชนเพิ่มขึ้น  
ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

## กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                             | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| การเพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน     | - ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น  |
| การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ             | - บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น |
| ส่งเสริมการศึกษา กีฬา และพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน | - เด็กนักเรียนและเยาวชนมีศักยภาพเพิ่มขึ้น |
| อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและโบราณสถาน        | - มีการจัดประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น      |

## ๖.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### แนวทางการพัฒนา

๑. สงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๒. สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอดส์
๓. ส่งเสริมกิจการด้านงานสาธารณสุข
๔. ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### พันธกิจ

ช่วยเหลือผู้ประสบภัย  
ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์  
สนับสนุนกิจการด้านงานสาธารณสุข  
รักษาความสงบเรียบร้อยในชีวิตและทรัพย์สิน

### เป้าประสงค์

ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือ  
ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ  
งานสาธารณสุขได้รับการสนับสนุน  
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

ผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ได้รับการช่วยเหลือ  
งานสาธารณสุขได้รับการสนับสนุน และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สิน

### กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                    | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์                     | -สงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ในเขตตำบลหนองปลิงทุกคน                 |
| สงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ                                                 | -สงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย                                                   |
| สนับสนุนกิจกรรมด้านงานสาธารณสุข                                           | -ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนในตำบลหนองปลิงและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆในการส่งเสริมสุขภาพ |
| จัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน | -จัดกิจกรรมในการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน                                       |

## โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

สภาท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมาจากการเลือกตั้ง หมู่บ้านละ ๒ คน ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี ๑ หมู่บ้าน ให้หมู่บ้านนั้นเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๖ คน และในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลใดมี ๒ หมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่บ้านละ ๓ คน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



นายวิสิษฐ์ สุทธิดา  
นายก อบต.หนองปลิง  
เบอร์โทร : 0866205239



นายวิสิษฐ์ สุทธิดา  
นายก อบต.หนองปลิง  
เบอร์โทร : 0829876159



นายวิสิษฐ์ สุทธิดา  
นายก อบต.หนองปลิง  
เบอร์โทร : 0629452693

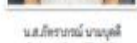
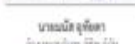
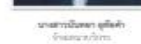
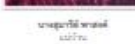


นายวิสิษฐ์ สุทธิดา  
นายก อบต.หนองปลิง  
เบอร์โทร : 0948915389



นายวิสิษฐ์ สุทธิดา  
นายก อบต.หนองปลิง  
เบอร์โทร : 089-5717072

สำนักงานปลัด



## กองคลัง



นางสาวจรรยาณ จิรพันธ์  
ผู้ช่วยราชการกองคลัง  
หมายเลข - 087-856-7853



นางสาวณัฐพร นาทิพย์  
ผู้ช่วยราชการกองคลัง  
หมายเลข 0956215526



นางจิรพรดา สารทพณ์  
ผู้ช่วยราชการกองคลัง  
หมายเลข 08481159542



นางพนนภา นนัง  
ผู้ช่วยราชการกองคลัง  
หมายเลข 0862194955



จำเริญเอกชัยเทพ ธนุฤทธิ์  
เจ้าหน้าที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
หมายเลข 0863376499



นางวิชณี คนธรา  
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี  
หมายเลข 0863234848



นางฉัตรพรธิลา อุตินา  
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี  
หมายเลข 0961805934



นางสาวณัฐณิณี เจริญทรัพย์  
ผู้ช่วยงานบริหารงานกองคลัง  
หมายเลข 0951021733

## กองการศึกษา



นายธนา นานนทร  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
หมายเลข 0941750228



นายชาญวิทย์ อุตินา  
ผู้ช่วยการศึกษา  
หมายเลข 0833467372



นางกาญจนา โนนะ  
ครู  
หมายเลข 0804053139



นางฉัตรพร ศรีโสภา  
ครู  
หมายเลข 096-3349935



นางสาววรรณวิทย์ พิณนิต  
ผู้ช่วยการศึกษา



นางสาวอรุณ อุตินา  
ผู้ช่วยการศึกษา



นางสาวณัฐณิณี จันทพันธ์  
ผู้ช่วยงานบริหารงานกองการศึกษา

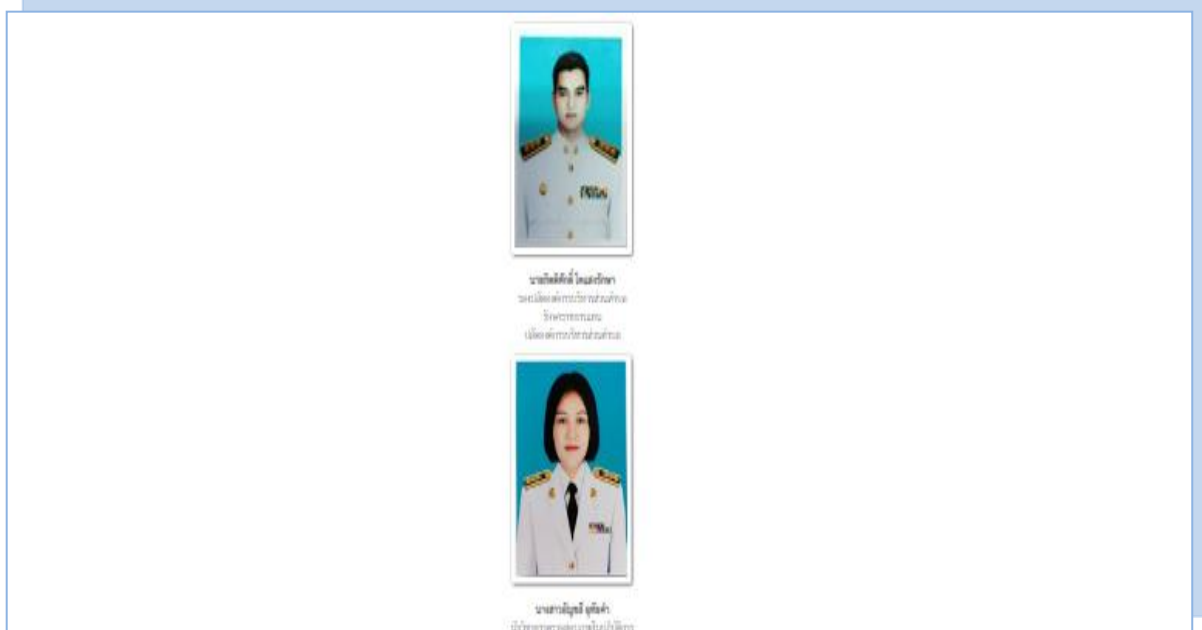
## กองการศึกษาฯ (ต่อ)



## กองสวัสดิการสังคม



## หน่วยตรวจสอบภายใน



### ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานนิติกร
- งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานส่งเสริมการเกษตร

### ๒. กองคลัง

- ฝ่ายบริหารงานคลัง
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

### ๓. กองช่าง

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

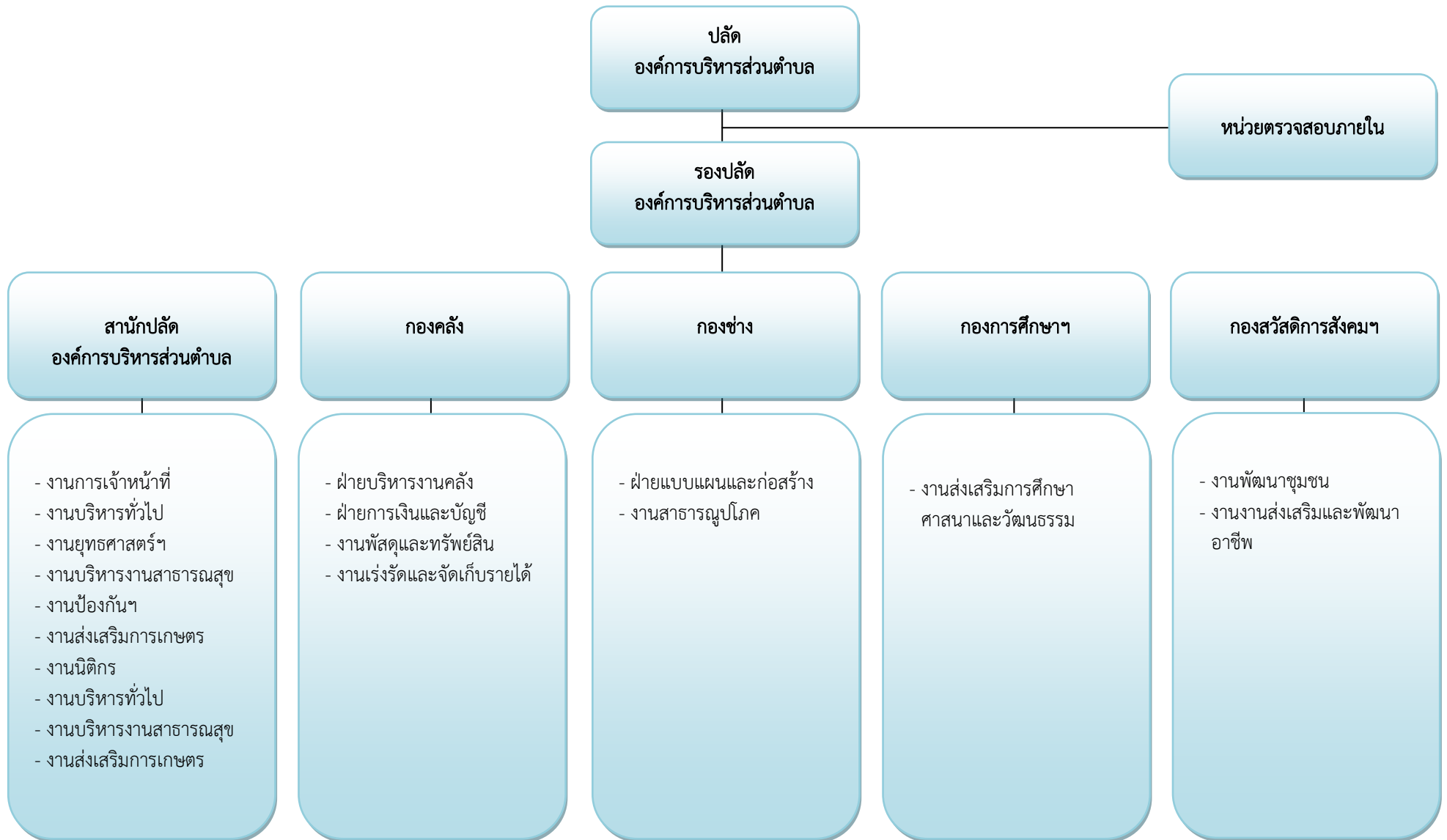
### ๕. กองสวัสดิการสังคม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



## ส่วนที่ ๓

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแก่หน่วยงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนดแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลซึ่งครอบคลุมขั้นตอนหลักของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยแบบฟอร์มที่กำหนดประกอบด้วย ๓ แบบฟอร์ม ดังนี้

๑. แบบระบุความเสี่ยง (แบบ RM ๑)
๒. แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM ๒)
๓. แบบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM ๓)

**ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้**

#### **ขั้นตอนที่ ๑ การระบุความเสี่ยง**

วิธีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงานย่อย โดยพิจารณาเหตุการณ์ของ กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด การระบุปัจจัยเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการจัดการความเสี่ยง โดยการนำข้อมูลงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นำมาระบุความเสี่ยงดังตารางนี้

## ๑. แบบระบุความเสี่ยง (แบบ RM ๑)

แบบ RM ๑

### แบบระบุความเสี่ยง

#### ๑. โครงการ.....

๑.๑ ลำดับความเสี่ยง.....รหัสความเสี่ยง.....

- ชื่อความเสี่ยง : .....

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : .....

- ปัจจัยเสี่ยง ☐ ภายนอก ☐ ภายใน

- ประเภท

☐ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)

☐ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)

☐ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)

☐ L = Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)

- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง :

๑) .....

๒) .....

- ผลกระทบ :

๑) .....

๒) .....

#### ๑.๒ ลำดับความเสี่ยง.....รหัสความเสี่ยง.....

- ชื่อความเสี่ยง : .....

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : .....

- ปัจจัยเสี่ยง ☐ ภายนอก ☐ ภายใน

- ประเภท

☐ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)

☐ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)

☐ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)

☐ L = Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)

- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง :

๑) .....

๒) .....

- ผลกระทบ :

๑) .....

๒) .....

#### ๑.๓ ฯลฯ

## คำอธิบายแบบระบุความเสี่ยง (แบบ RM ๑)

๑. โครงการ/กิจกรรม : เป็นชื่องานที่มีการปฏิบัติแบบประเมินความเสี่ยงที่คัดเลือกไว้หรือตามที่คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด
๒. ลำดับความเสี่ยงและรหัสความเสี่ยง : เป็นการเรียงลำดับของความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด)
๓. ชื่อความเสี่ยง : เป็นการกำหนดชื่อความเสี่ยงของแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาผลกระทบจากความเสียหายต่อเป้าหมายที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน
๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ
๕. ปัจจัยเสี่ยง ☐ ภายนอก ☐ ภายใน

### นิยามความหมายและคำอธิบายเพิ่มเติม

**ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น สังคม ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

**ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่ควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ข้อบังคับภายในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร การจัดการความรู้ ความสามารถบุคลากร กระบวนการทำงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

### ๖. ประเภทความเสี่ยง :

☐ S = Strategic Risk

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายการบริหารแผนงานหรือการตัดสินใจผิดพลาด ทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงาน

☐ F = Financial Risk

**ความเสี่ยงด้านการเงิน** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับการบริหารและการควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

☐ O = Operational Risk

**ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบงานกระบวนการทำงาน เทคโนโลยีรวมทั้งคนในองค์กรที่ส่งผลกระทบและทำให้องค์กรไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

☐ L = Legal Risk

**ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการฝ่าฝืนหรือไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗. สาเหตุ : ให้องค์กรค้นหาและระบุสาเหตุ/ตัวผลักดันที่ทำให้เกิดความเสี่ยงตาม ข้อ ๕ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงที่ระบุตามประเภทความเสี่ยง ข้อ ๖

๘. ผลกระทบ : ให้องค์กรระบุผลกระทบที่มีผลมาจากข้อ ๗ โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

## ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแบบวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM ๒) ซึ่งครอบคลุมไปถึงขั้นตอนการให้คะแนนความเสี่ยง การประเมินความพอเพียงของการควบคุมที่มีอยู่ด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง จะพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง (คุณภาพความสามารถในการจัดการความเสี่ยง) และลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ และใช้ตาราง MARCI Chart ในการพิจารณาซึ่งจะทำให้การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยแบบฟอร์มที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ หัวข้อ คือ

๑. แบบประเมินความเสี่ยง
๒. เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง
๓. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ
๔. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

รายละเอียดและคำอธิบายการจัดทำแบบฟอร์ม ดังนี้

### ๒. แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ RM ๒)

แบบ RM ๒

#### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. โครงการ.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

| รหัส<br>ความเสี่ยง<br>(๑) | ชื่อความเสี่ยง<br>(๒) | ระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๓) | คะแนนความ<br>อ่อนไหวต่อความ<br>เสี่ยง<br>(๔) | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง<br>ของความเสี่ยง<br>(๕) | ระดับความเสี่ยง<br>ตามตาราง<br>MARCI Chart<br>(๖) |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |
|                           |                       |                            |                                              |                                                       |                                                   |

## คำอธิบายแบบระบุความเสี่ยง (แบบ RM ๒)

### ๑. แบบประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ เมื่อประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง นอกจากนี้ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรที่กระทรวงการคลังได้ กำหนดให้หน่วยของรัฐถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้นำปัจจัย ด้านความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงและด้านลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงมาพิจารณาประกอบไปด้วย

**โครงการ/กิจกรรม** : เป็นชื่องานที่มีการปฏิบัติแบบประเมินความเสี่ยงที่คัดเลือกไว้หรือตามที่คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง

**รหัสความเสี่ยง** : เป็นการเรียงลำดับของความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด) เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ (๑)

**ชื่อความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดชื่อความเสี่ยงของแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาผลกระทบจากความเสี่ยงต่อเป้าหมายที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ (๒)

### ๒. ขั้นตอนและเกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

**๑) วิเคราะห์ความเสี่ยง** โดยระบุค่าคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและค่าคะแนนความรุนแรงของผลกระทบ โดยมีค่าคะแนน ดังตารางต่อไปนี้

#### ด้านโอกาสเกิดความเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                         |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | โอกาสเกิดมากกว่า ๘๐.๐๑ % ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือความถี่ของ เกิดขึ้นทุก ๖ เดือน |
| ๔     | สูง      | โอกาสเกิด ๖๐.๐๑ - ๘๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุกปี                    |
| ๓     | ปานกลาง  | โอกาสเกิด ๔๐.๐๑ - ๖๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๒ ปี                 |
| ๒     | น้อย     | โอกาสเกิด ๒๐.๐๑ - ๔๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๓ ปี                 |
| ๑     | น้อยมาก  | โอกาสเกิดไม่เกิน ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๕ ปี                  |

## ด้านผลกระทบความเสี่ยง

ให้หน่วยงานย่อย เป็นผู้กำหนดผลกระทบความเสี่ยง ตามลักษณะโครงการ/ กิจกรรม โดยให้  
คัดเลือกเพียง ๑ หลักเกณฑ์

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท<br>หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๑ หรือ<br>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มากที่สุด หรือ<br>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูงมาก หรือ<br>ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาลจำนวนเงิน สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูงมาก                    |
| ๔     | สูง      | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๒๐๐,๐๐๐ ถึง ๔๙๙,๙๙๙ บาท หรือ<br>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๖๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๘๐.๐๐ หรือ<br>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มาก หรือ<br>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูง หรือ<br>ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูง                |
| ๓     | ปานกลาง  | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ ถึง ๑๙๙,๙๙๙ บาท หรือ<br>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๔๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๖๐.๐๐ หรือ<br>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ<br>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ปานกลาง หรือ<br>ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ ปานกลาง |
| ๒     | ต่ำ      | มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๕,๐๐๐ ถึง ๒๙,๙๙๙ บาท หรือ<br>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๒๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๔๐.๐๐ หรือ<br>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ<br>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำ หรือ<br>ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อย หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อย                 |
| ๑     | ต่ำมาก   | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ต่ำกว่า ๔,๙๙๙ บาท หรือ<br>มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐.๐๐ หรือ<br>มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ<br>มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำมาก หรือ<br>ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อยที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อยที่สุด                     |

## ๒) การจัดลำดับความเสี่ยง

โดยพิจารณาจากคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและคะแนนความรุนแรงผลกระทบ (คอลัมน์ ๓)

ระดับความเสี่ยง : คะแนนโอกาสความเสี่ยง x คะแนนผลกระทบความเสี่ยง

การจัดระดับความเสี่ยงใช้เกณฑ์การคำนวณทางคณิตศาสตร์ และนำผลที่ได้มาหาระดับความเสี่ยงในตารางที่ ๓ ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาส และผลกระทบ

### ๓. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|       |   |         |   |   |   |   |
|-------|---|---------|---|---|---|---|
| โอกาส | ๕ |         |   |   |   |   |
|       | ๔ |         |   |   |   |   |
|       | ๓ |         |   |   |   |   |
|       | ๒ |         |   |   |   |   |
|       | ๑ |         |   |   |   |   |
|       |   | ๑       | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|       |   | ผลกระทบ |   |   |   |   |

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

| ระดับคะแนนความเสี่ยง | จัดระดับความเสี่ยง | พื้นที่สี |
|----------------------|--------------------|-----------|
| ๑,๒                  | ต่ำ                | ฟ้า       |
| ๓,๔,๕,๖              | ปานกลาง            | เขียว     |
| ๘,๙,๑๐,๑๒            | สูง                | เหลือง    |
| ๑๕,๑๖,๒๐,๒๕          | สูงมาก             | แดง       |

### ๓) การระบุคะแนนความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

คุณภาพความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีการกำหนดไว้ ๕ ระดับ (คอลัมน์ ๔) ดังนี้

#### ด้านความอ่อนไหวต่อเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                                                                   |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | หน่วยงานไม่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง                                                               |
| ๔     | สูง      | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำมีแผนในการจัดการความเสี่ยงแบบไม่สมบูรณ์                                                     |
| ๓     | ปานกลาง  | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลางมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ                                |
| ๒     | น้อย     | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี                                                         |
| ๑     | น้อยมาก  | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมากมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมากและมีการกำหนดมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยงหลายวิธี |

### ๔) การระบุค่าคะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง ซึ่งกำหนดไว้ ๕ ระดับ (คอลัมน์ ๕) ดังนี้

#### ด้านลักษณะเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                               |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรแบบทันทีและไม่มีสัญญาณแจ้ง |
| ๔     | สูง      | การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒ - ๓ สัปดาห์       |
| ๓     | ปานกลาง  | การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒ - ๓ เดือน         |
| ๒     | น้อย     | การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๓ - ๖ เดือน         |
| ๑     | น้อยมาก  | การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร มากกว่า ๖ เดือน           |

๕) การตอบสนองความเสี่ยง เพื่อแสดงถึงสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงและลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง โดยใช้ ตาราง MARCI Chart (คอลัมน์ ๖)

#### ๔. การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                           |   |   |   |                                              |
|-------------|---|---------------------------|---|---|---|----------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                           |   |   |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความ<br>เสี่ยง |
|             | ๔ |                           |   |   |   |                                              |
|             | ๓ |                           |   |   |   |                                              |
|             | ๒ |                           |   |   |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม                |
|             | ๑ |                           |   |   |   |                                              |
|             |   | ๑                         | ๒ | ๓ | ๔ | ๕                                            |
|             |   | พิจารณาต้นทุนของการจัดการ |   |   |   |                                              |

#### ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|        |                                              |
|--------|----------------------------------------------|
| ฟ้า    | พิจารณาต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง          |
| เขียว  | พิจารณาผลกระทบที่สะสม                        |
| เหลือง | ให้ความเชื่อมั่นในมาตรการความเสี่ยงที่มีอยู่ |
| แดง    | กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง                 |

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการตอบสนองความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาวิธีการตอบสนองความเสี่ยงที่เหมาะสมตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM 3) โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการและคำอธิบายการจัดทำ ดังนี้

แบบ RM ๓

#### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. โครงการ.....

๑.๑ ลำดับความเสี่ยง.....รหัสความเสี่ยง.....

๑) ชื่อความเสี่ยง : .....

๒) ประเภทความเสี่ยง : .....

๓) เจ้าของความเสี่ยง : .....

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|                |                  |                          |                      |                               |                             |
|                |                  |                          |                      |                               |                             |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- .....

- .....

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- .....

- .....

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- .....

- .....

๑.๒ ลำดับความเสี่ยง.....รหัสความเสี่ยง.....

ฯลฯ

## คำอธิบายแบบระบุความเสี่ยง (แบบ RM ๓)

๑. **โครงการ/กิจกรรม** : เป็นชื่องานที่มีการปฏิบัติแบบประเมินความเสี่ยงที่คัดเลือกไว้หรือตามที่คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนดเป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในข้อ ๑

๒. **ลำดับความเสี่ยงและรหัสความเสี่ยง** : เป็นการเรียงลำดับของความเสี่ยง (คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด) แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ (๑.๑)

๓. **ชื่อความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดชื่อความเสี่ยงของแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาผลกระทบจากความเสียหายต่อเป้าหมายที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ ๑)

๔. **ประเภทความเสี่ยง** : เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ ๒)

๕. **เจ้าของความเสี่ยง** : เป็นชื่อเดียวกับ แบบ RM ๑ ระบุความเสี่ยงในตาราง ข้อ ๓)

### ๖. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส  | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|-------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| (คอลัมน์ ๑) | (คอลัมน์ ๒)  | (คอลัมน์ ๓)          | (คอลัมน์ ๔)      | (คอลัมน์ ๕)               | (คอลัมน์ ๖)             |

(คอลัมน์ ๑) คะแนนโอกาส : นำคะแนนจากการวิเคราะห์โอกาสจากแบบ (RM ๒) มาใส่

(คอลัมน์ ๒) คะแนนผลกระทบ : นำคะแนนจากการวิเคราะห์ผลกระทบจากแบบ (RM ๒) มาใส่

(คอลัมน์ ๓) ระดับคะแนนความเสี่ยง : นำผลระดับคะแนนจากแบบ (RM ๒) คอลัมน์ที่ ๓ มาใส่

(คอลัมน์ ๔) คะแนนความอ่อนไหว : นำผลระดับคะแนนจากแบบ (RM ๒) คอลัมน์ที่ ๔ มาใส่

(คอลัมน์ ๕) คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง : นำผลระดับคะแนนจากแบบ (RM ๒) คอลัมน์ที่ ๕ มาใส่

(คอลัมน์ ๖) วิธีการจัดการความเสี่ยง : ให้ระบุวิธีการจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑) **ปฏิเสธความเสี่ยง** โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ

๒) **การลดโอกาสของความเสี่ยง** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงาน ใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เช่น การลดโอกาสความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ใหม่ การตรวจสอบ การสอบทานหรือการกระหนดยอด เป็นต้น

๓) **การลดผลกระทบของความเสี่ยง** เช่น การหาประกันหรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ทางการเงิน เป็นต้น

๔) การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนแต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงเองได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการแทนโดยการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย เป็นต้น

๕) การยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานยอมรับได้

๖) ใช้มาตรการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวมนำมาวิเคราะห์การแจ้งเตือนและดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๗) การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการทำงานที่ชัดเจน

๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กรรวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

๗. แนวทางการจัดการความเสี่ยง : ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงพร้อมระบุรายละเอียดของการจัดงานว่าหน่วยงานจะกำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างไรบ้าง โดยแนวทางที่กำหนดขึ้นต้องสามารถขจัดหรือลดสาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยงลงได้

๘. ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ : ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงจากการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘ โดยกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสำเร็จที่สามารถติดตามและวัดผลความสำเร็จได้อย่างชัดเจน

๙. วิธีการติดตามและการรายงาน : ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดวิธีการติดตามเพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

**ส่วนที่ ๔**  
**การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง**

๑. หน่วยงานส่งโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ตามผลวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการฯ)

| หน่วยงาน     | โครงการ/กิจกรรม                                                  | งบประมาณ   | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| กองช่าง      | โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต.หนองปลิง                       | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ |          |
| กองช่าง      | โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓                        | ๕๐,๐๐๐.๐๐  |          |
| กองการศึกษาฯ | โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์                               | ๓๐,๐๐๐.๐๐  |          |
| กองสวัสดิการ | โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง | ๒๐,๐๐๐.๐๐  |          |
| สำนักปลัด    | โครงการประชุมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                            | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |          |
| กองคลัง      | โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี                       | ๑๐,๐๐๐.๐๐  |          |

๒. ตารางแสดงผลระดับความสำคัญของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

| ตารางสรุปวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ |                         |                                                                        |                   |               |                       |              |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| ลำดับ                               | หน่วยงาน<br>(กอง/สำนัก) | โครงการ/กิจกรรม                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ค่า<br>เฉลี่ย | ค่า<br>ความ<br>เสี่ยง | จัด<br>ลำดับ |
| ๑                                   | กองช่าง                 | โครงการปรับปรุงหลังคา<br>สำนักงาน อบต.หนองปลิง                         | ๒๒๐,๐๐๐.๐๐        | ๓             | ๓                     | ๑            |
| ๒                                   | กองช่าง                 | โครงการวางท่อระบายน้ำบ้าน<br>หนองคู หมู่ที่ ๓                          | ๕๐,๐๐๐.๐๐         | ๓             | ๓                     | ๒            |
| ๓                                   | กองการศึกษาฯ            | โครงการจัดงานสืบสานประเพณี<br>สงกรานต์                                 | -๓๐,๐๐๐.๐๐        | ๒.๘๓          | ๓                     | ๓            |
| ๔                                   | กองสวัสดิการ<br>สังคม   | โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ<br>ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ<br>ตำบลหนองปลิง | ๒๐,๐๐๐.๐๐         | ๒.๖๗          | ๓                     | ๖            |
| ๕                                   | สำนักปลัด               | โครงการประชุมและจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่น                              | ๑๐,๐๐๐.๐๐         | ๒.๕๐          | ๓                     | ๕            |
| ๖                                   | กองคลัง                 | โครงการ อบต.หนองปลิง<br>เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี                          | ๑๐,๐๐๐.๐๐         | ๒.๕๐          | ๓                     | ๕            |

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

| คะแนนความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|-----------------|-----------------|
| ๒.๓๓ – ๓.๐๐     | สูง = ๓         |
| ๑.๖๘ – ๒.๓๒     | ปานกลาง = ๒     |
| ๑.๐๐ – ๑.๖๗     | ต่ำ = ๑         |

๓. ตารางสรุปผล  
ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ  
เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

### ๓. ตารางสรุประดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนัก/กอง

☞ ตารางสรุประดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง

ลำดับ ๑ โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                               | ประเภทความเสี่ยง                                 | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                     | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๑S๑ | ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตาม<br>ห้วงเวลาในแผนการพัสดุ        | ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์                            | $๔ \times ๔ = ๑๖$<br>(สูง)         | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง                                        | กำหนดการติดตามกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนฯ                         | กองช่าง                  |
| ๐๑O๑ | ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด        | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติงาน                  | $๒ \times ๔ = ๘$<br>(สูง)          | ปฏิเสธความเสี่ยง<br>โดยไม่ดำเนินงานใน<br>กิจกรรมที่มีความเสี่ยง | มีแผนการตรวจสอบการดำเนินการ<br>ก่อสร้างของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตาม<br>แผนหรือไม่    | กองช่าง                  |
| ๐๑F๑ | ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน<br>โครงการฯ                        | ความเสี่ยง<br>ด้านการเงิน                        | $๓ \times ๔ = ๑๒$<br>(สูง)         | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง                                        | ประชุมงบประมาณค่าใช้จ่ายผู้บริหาร<br>สมาชิกสภา หัวหน้าหน่วยงาน<br>ประชาคมหมู่บ้าน | กองช่าง                  |
| ๐๑L๑ | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | $๒ \times ๔ = ๘$<br>(สูง)          | ยอมรับความเสี่ยง                                                | ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องฯ                                         | กองช่าง                  |

☞ ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองช่าง

ลำดับ ๒ โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                               | ประเภทความเสี่ยง                                 | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                     | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๒S๑ | ไม่สามารถดำเนินโครงการได้<br>ตามห้วงเวลาในแผนการพัสดุ        | ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์                            | $2 \times 4 = 8$<br>(สูง)          | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง                                        | กำหนดการติดตามกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้เป็นไปตามแผน                          | กองช่าง                  |
| ๐๒O๑ | ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด        | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติงาน                  | $2 \times 3 = 6$<br>(ปานกลาง)      | ปฏิเสธความเสี่ยง<br>โดยไม่ดำเนินงานใน<br>กิจกรรมที่มีความเสี่ยง | มีแผนการตรวจสอบการดำเนินการ<br>ก่อสร้างของผู้รับจ้างว่าเป็นไป<br>ตามแผนหรือไม่    | กองช่าง                  |
| ๐๒F๑ | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการฯ                           | ความเสี่ยง<br>ด้านการเงิน                        | $2 \times 4 = 8$<br>(สูง)          | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง                                        | ประชุมงบประมาณค่าใช้จ่ายผู้บริหาร<br>สมาชิกสภา หัวหน้าหน่วยงาน<br>ประชาคมหมู่บ้าน | กองช่าง                  |
| ๐๒L๑ | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | $2 \times 4 = 8$<br>(สูง)          | ยอมรับความเสี่ยง                                                | ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องๆ                                         | กองช่าง                  |

☞ ตารางสรุประดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองการศึกษาฯ

ลำดับ ๓ โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาพัฒนาการบริหาร แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                                   | ประเภทความเสี่ยง                                 | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                               | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๓S๑ | -                                                                | ความเสี่ยง<br>ด้านกลยุทธ์                        | -                                  | -                           | -                                                                                       | กอง<br>การศึกษาฯ         |
| ๐๓O๑ | ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการ<br>เข้าร่วมโครงการฯ                   | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติงาน                  | $3 \times 3 = 9$<br>(สูง)          | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    | กำหนดกลุ่มเป้าหมายและช่วงเวลา<br>ให้ชัดเจน ประชาสัมพันธ์/เชิญชวน<br>ให้เข้าร่วมโครงการฯ | กอง<br>การศึกษาฯ         |
| ๐๓F๑ | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการฯ /งบประมาณมีอยู่<br>อย่างจำกัด | ความเสี่ยง<br>ด้านการเงิน                        | $4 \times 4 = 16$<br>(สูง)         | ลดโอกาสของ<br>ความเสี่ยง    | ประสานหน่วยงานภายนอกสนับสนุน<br>งบประมาณหรือสนับสนุนกิจกรรม<br>ต่างๆ ในการจัดงานร่วมกัน | กอง<br>การศึกษาฯ         |
| ๐๓L๑ | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน     | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | $2 \times 4 = 8$<br>(สูง)          | ยอมรับความเสี่ยง            | ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องฯ                                               | กอง<br>การศึกษาฯ         |

☞ ตารางสรุประดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ ๔ โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้และอาชีพที่มั่นคง แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                               | ประเภทความเสี่ยง                                 | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                     | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ  |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๐๔๕๑ | -                                                            | ความเสี่ยง<br>ด้านกลยุทธ์                        | -                                  | -                                                               | -                                                                                     | กอง<br>สวัสดิการ<br>สังคม |
| ๐๔๐๑ | ประชาชนไม่ให้ความสนใจ<br>เข้าร่วมโครงการ                     | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติงาน                  | ๒ x ๓ = ๖<br>(ปานกลาง)             | ปฏิเสธความเสี่ยง<br>โดยไม่ดำเนินงานใน<br>กิจกรรมที่มีความเสี่ยง | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึง<br>ความสำคัญโครงการฯ                                  | กอง<br>สวัสดิการ<br>สังคม |
| ๐๔F๑ | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการฯ                           | ความเสี่ยง<br>ด้านการเงิน                        | ๒ x ๔ = ๘<br>(สูง)                 | ลดโอกาสของความ<br>เสี่ยง                                        | ประชุมงบประมาณค่าใช้จ่าย<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้า<br>หน่วยงาน ประชาชนในหมู่บ้าน | กอง<br>สวัสดิการ<br>สังคม |
| ๐๔L๑ | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | ๒ x ๔ = ๘<br>(สูง)                 | ยอมรับความเสี่ยง                                                | ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องฯ                                             | กอง<br>สวัสดิการ<br>สังคม |

☞ ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักปลัด

ลำดับ ๕ โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและพัฒนาด้านการบริหาร แผนบริหารทั่วไป

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                                            | ประเภทความเสี่ยง                                 | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                                     | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๕S๑ | การเปลี่ยนแปลงโครงการนโยบาย<br>ของประชาชนหมู่บ้าน                         | ความเสี่ยง<br>ด้านกลยุทธ์                        | $๓ \times ๓ = ๙$<br>(สูง)          | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        | ยึดมติประชาคมหมู่บ้านพร้อมสำเนา<br>รายงานการประชุมให้ทุกคนรับทราบ                             | สำนักปลัด                |
| ๐๕O๑ | การระบาดของโรคโควิด ๑๙                                                    | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติงาน                  | $๕ \times ๕ = ๒๕$<br>(สูงมาก)      | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    | จัดเตรียมอุปกรณ์ผู้เข้าร่วมอบรม<br>ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด                            | สำนักปลัด                |
| ๐๕F๑ | -                                                                         | ความเสี่ยง<br>ด้านการเงิน                        | -                                  | -                           | -                                                                                             | -                        |
| ๐๕L๑ | กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ<br>ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตามนโยบาย<br>รัฐบาล | ความเสี่ยง<br>ด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | $๒ \times ๒ = ๔$<br>(ต่ำ)          | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        | จัดทำบันทึกแจ้งเวียนกฎระเบียบ<br>ให้ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อม<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | สำนักปลัด                |

☞ ตารางสรุปผลระดับความเสี่ยงของโครงการเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง กองคลัง

ลำดับ ๖ โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาและพัฒนาการบริหาร แผนบริหารทั่วไป

| รหัส | ชื่อความเสี่ยง                                                                                                                    | ประเภทความเสี่ยง                             | โอกาสxผลกระทบ<br>= ระดับความเสี่ยง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง | แนวทางการจัดการความเสี่ยง                                                                                              | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๐๖S๑ | -                                                                                                                                 | ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์                        | -                                  | -                           | -                                                                                                                      | กองคลัง                  |
| ๐๖O๑ | ประชาชนเจ้าของที่ดินไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การเปิดเผยข้อมูล เจ้าของไม่อยู่ในพื้นที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าของที่ดิน เป็นต้น | ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน                  | $๔ \times ๔ = ๑๖$<br>(สูงมาก)      | ลดโอกาสของ<br>ความเสี่ยง    | วางแผนกำหนดปฏิทินแลกระบวนการทำงาน ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กองคลัง                  |
| ๐๖F๑ | -                                                                                                                                 | ความเสี่ยงด้านการเงิน                        | -                                  | -                           | -                                                                                                                      | กองคลัง                  |
| ๐๖L๑ | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                     | ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ<br>ตามระเบียบกฎหมาย | $๓ \times ๓ = ๙$<br>(สูง)          | ยอมรับความเสี่ยง            | เข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายในด้าน<br>การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน                   | กองคลัง                  |

#### ๔. แผนภูมิความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

แผนผังการประเมินความเสี่ยง

|                                      |   |      |                      |                                                  |      |
|--------------------------------------|---|------|----------------------|--------------------------------------------------|------|
| ผล<br>กระทบ<br>ของ<br>ความ<br>เสี่ยง | ๕ |      |                      |                                                  | ๐๕O๑ |
|                                      | ๔ |      |                      | ๐๑S๑<br>๐๓F๑<br>๐๖O๑                             |      |
|                                      | ๓ |      | ๐๓O๑<br>๐๕S๑<br>๐๖L๑ | ๐๑F๑                                             |      |
|                                      | ๒ | ๐๕L๑ |                      | ๐๑O๑ ๐๒L๑<br>๐๑L๑ ๐๒F๑<br>๐๒S๑ ๐๓L๑<br>๐๔L๑ ๐๔F๑ |      |
|                                      | ๑ |      |                      |                                                  |      |
|                                      | ๑ | ๒    | ๓                    | ๔                                                | ๕    |

**หมายเหตุ :** รหัสความเสี่ยง XYYZ ประกอบด้วย

XX หมายถึง ลำดับโครงการ ตัวอย่าง เช่น ๐๑ อ่านว่า ศูนย์หนึ่ง

YY หมายถึง ประเภทและลำดับประเภทความเสี่ยง ตัวอย่าง เช่น S๑ อ่านว่า เอสหนึ่ง

## ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

## เกณฑ์การให้คะแนน

### ด้านผลกระทบความเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๑ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มากที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับสูงมาก หรือส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาลจำนวนเงิน สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูงมาก                   |
| ๔     | สูง      | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๒๐๐,๐๐๐ ถึง ๔๙๙,๙๙๙ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๖๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๘๐.๐๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มาก หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล สูง หรือส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูง              |
| ๓     | ปานกลาง  | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐,๐๐๐ ถึง ๑๙๙,๙๙๙ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๔๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๖๐.๐๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ปานกลาง หรือส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล ปานกลาง หรือส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ ปานกลาง |
| ๒     | ต่ำ      | มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๕,๐๐๐ ถึง ๒๙,๙๙๙ บาท หรือมีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๒๐.๐๑ ถึงร้อยละ ๔๐.๐๐ หรือมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำ หรือส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อย หรือส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อย                   |
| ๑     | ต่ำมาก   | มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ต่ำกว่า ๔,๙๙๙ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐.๐๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อยที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อยที่สุด                   |

### ด้านโอกาสเกิดความเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                         |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | โอกาสเกิดมากกว่า ๘๐.๐๑ % ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ ความถี่ของเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน |
| ๔     | สูง      | โอกาสเกิด ๖๐.๐๑ - ๘๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุกปี                    |
| ๓     | ปานกลาง  | โอกาสเกิด ๔๐.๐๑ - ๖๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๒ ปี                 |
| ๒     | น้อย     | โอกาสเกิด ๒๐.๐๑ - ๔๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๓ ปี                |
| ๑     | น้อยมาก  | โอกาสเกิดไม่เกิน ๒๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน/ระบบ/โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๕ ปี                  |

### ด้านความอ่อนไหวต่อเสี่ยง

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                                                                                                   |
|-------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | หน่วยงานไม่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง                                                               |
| ๔     | สูง      | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำมีแผนในการจัดการความเสี่ยงแบบไม่สมบูรณ์                                                     |
| ๓     | ปานกลาง  | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลางมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ                                |
| ๒     | น้อย     | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี                                                         |
| ๑     | น้อยมาก  | หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมากมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมากและมีการกำหนดมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยงหลายวิธี |

### ด้านลักษณะเปลี่ยนแปลงของความเสีย

| คะแนน | ความหมาย | เกณฑ์                                                             |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก   | การเกิดขึ้นของความเสียและกระทบต่อองค์กรแบบทันทีและไม่มีสัญญาณแจ้ง |
| ๔     | สูง      | การเกิดขึ้นของความเสียและกระทบต่อองค์กรภายใน ๒ - ๓ สัปดาห์        |
| ๓     | ปานกลาง  | การเกิดขึ้นของความเสียและกระทบต่อองค์กรภายใน ๒ - ๓ เดือน          |
| ๒     | น้อย     | การเกิดขึ้นของความเสียและกระทบต่อองค์กรภายใน ๓ - ๖ เดือน          |
| ๑     | น้อยมาก  | การเกิดขึ้นของความเสียและกระทบต่อองค์กรมากกว่า ๖ เดือน            |



## ๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
และบริการสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง

#### ๑.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการพัสดุ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงนโยบาย
- ผลกระทบ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

#### ๑.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือปฏิบัติล่าช้า
- ผลกระทบ : การดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

#### ๑.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : รายได้ลดลง ขาดแคลนงบประมาณ
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

#### ๑.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การก่อสร้างไม่เป็นตามที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติงานล่าช้า
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                          | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart              |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| S๑                     | ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตาม<br>ห้วงเวลาในแผนการพัสดุ   | $3 \times 4 = 12$   | ๒                                         | ๓                                                      | ให้ความเชื่อมั่นใน<br>มาตรการความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่ |
| O๑                     | ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด   | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๔                                                      | ให้ความเชื่อมั่นใน<br>มาตรการความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่ |
| F๑                     | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการ                       | $3 \times 4 = 12$   | ๓                                         | ๔                                                      | กำหนดมาตรการ<br>จัดการความเสี่ยง                     |
| L๑                     | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง              |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |   |       |       |       |   |   |
|-------------|---|-------|-------|-------|---|---|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |       |       |       |   |   |
|             | ๔ |       | O๑ L๑ | S๑ F๑ |   |   |
|             | ๓ |       |       |       |   |   |
|             | ๒ |       |       |       |   |   |
|             | ๑ |       |       |       |   |   |
|             |   | ๑     | ๒     | ๓     | ๔ | ๕ |
|             |   | โอกาส |       |       |   |   |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |    |    |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|----|----|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |    |    |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          | O๑ | F๑ |   |                                          |
|             | ๓ |                          | S๑ |    |   |                                          |
|             | ๒ |                          | L๑ |    |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          |    |    |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒  | ๓  | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |    |    |   |                                          |

## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต. หนองปลิง

#### ๑.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการพัสดุ
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๔          | ๔            | $4 \times 4 = 16$    | ๒                | ๓                         | ลดโอกาสของความเสี่ยง    |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนการพัสดุและแผนการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
- กำหนดปฏิทินหรือกระบวนการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้วางไว้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ปฏิทินหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- บันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ

#### ๑.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                         |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๒              | ๔                | $2 \times 4 = 8$         | ๒                    | ๔                             | ปฏิเสธความเสี่ยง<br>โดยไม่ดำเนินงาน<br>ในกิจกรรมที่มี<br>ความเสี่ยง |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีแผนการตรวจสอบการก่อสร้างของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- วันเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- กำกับติดตามควบคุมการก่อสร้างทุกวัน
- จัดทำแบบรายงานควบคุมการก่อสร้างและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกวัน

๑.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง F๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๓              | ๔                | $3 \times 4 = 12$        | ๓                    | ๔                             | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังในปัจจุบัน

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการ

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ศึกษาและจัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

#### ๑.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๑ รหัสความเสี่ยง L๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๔            | $2 \times 4 = 8$     | ๒                | ๒                         | ยอมรับความเสี่ยง        |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการปฏิบัติถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนปัญหาข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน



## ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
และบริการสาธารณะ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓

#### ๒.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการพัสดุ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงนโยบาย
- ผลกระทบ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

#### ๒.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือปฏิบัติล่าช้า
- ผลกระทบ : การดำเนินการก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

#### ๒.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : รายได้ลดลง ขาดแคลนงบประมาณ
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

#### ๒.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การก่อสร้างไม่เป็นตามที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติงานล่าช้า
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                          | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart              |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| S๑                     | ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตาม<br>ห้วงเวลาในแผนการพัสดุ   | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                  | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง              |
| O๑                     | ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการ<br>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด   | $2 \times 3 = 6$    | ๒                                         | ๑                                                  | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง              |
| F๑                     | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการ                       | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๓                                                  | ให้ความเชื่อมั่นใน<br>มาตรการความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่ |
| L๑                     | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                  | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง              |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |   |       |          |   |   |   |
|-------------|---|-------|----------|---|---|---|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |       |          |   |   |   |
|             | ๔ |       | S๑ F๑ L๑ |   |   |   |
|             | ๓ |       | O๑       |   |   |   |
|             | ๒ |       |          |   |   |   |
|             | ๑ |       |          |   |   |   |
|             |   | ๑     | ๒        | ๓ | ๔ | ๕ |
|             |   | โอกาส |          |   |   |   |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |       |   |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|-------|---|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |       |   |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          |       |   |   |                                          |
|             | ๓ |                          | F๑    |   |   |                                          |
|             | ๒ |                          | S๑ L๑ |   |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          | O๑    |   |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒     | ๓ | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |       |   |   |                                          |

## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านหนองคู หมู่ที่ ๓

#### ➤ ๒.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามห้วงเวลาในแผนการพัสดุ
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๔            | $๒ \times ๔ = ๘$     | ๒                | ๒                         | ลดโอกาสของความเสี่ยง    |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำแผนการพัสดุและแผนการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน
- กำหนดปฏิทินหรือกระบวนการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้วางไว้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ปฏิทินหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
- บันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ

#### ➤ ๒.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ผู้รับจ้างงานหรือการดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                 |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒          | ๓            | $2 \times 3 = 6$     | ๒                | ๔                         | ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีแผนการตรวจสอบการก่อสร้างของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- วันเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- กำกับติดตามควบคุมการก่อสร้างทุกวัน
- จัดทำแบบรายงานควบคุมการก่อสร้างและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกวัน

➤ ๒.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง F๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๔            | $2 \times 4 = 8$     | ๒                | ๓                         | ลดโอกาสของความเสี่ยง    |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังในปัจจุบัน

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการ

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ศึกษาและจัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

➤ ๒.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๒ รหัสความเสี่ยง L๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองช่าง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๔            | $๒ \times ๔ = ๘$     | ๒                | ๒                         | ยอมรับความเสี่ยง        |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการปฏิบัติถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนปัญหาข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน



### ๓. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาพัฒนาการบริหาร  
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๓. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

#### ๓.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : -
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

#### ๓.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : ประชาชนไม่เห็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ
- ผลกระทบ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ๓.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ/งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : ขาดแคลนงบประมาณ
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

#### ๓.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาฯ
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ๓. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                          | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| S๑                     | -                                                       | -                   | -                                         | -                                                      | -                                       |
| O๑                     | ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการฯ              | $3 \times 3 = 9$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง     |
| F๑                     | ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ/งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด | $4 \times 4 = 16$   | ๓                                         | ๔                                                      | กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง            |
| L๑                     | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน     | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง     |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |       |   |    |    |   |   |
|-------------|-------|---|----|----|---|---|
| ผล<br>กระทบ | ๕     |   |    |    |   |   |
|             | ๔     |   | L๑ | F๑ |   |   |
|             | ๓     |   |    | O๑ |   |   |
|             | ๒     |   |    |    |   |   |
|             | ๑     |   |    |    |   |   |
|             |       | ๑ | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ |
|             | โอกาส |   |    |    |   |   |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |       |    |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|-------|----|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |       |    |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          |       | F๑ |   |                                          |
|             | ๓ |                          |       |    |   |                                          |
|             | ๒ |                          | O๑ L๑ |    |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          |       |    |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒     | ๓  | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |       |    |   |                                          |

### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๓. โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์

##### ๓.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : -
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : -
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| -              | -                | -                        | -                    | -                             | -                           |

##### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

-

##### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

-

##### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

-

##### ๓.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

#### ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๓              | ๓                | $3 \times 3 = 9$         | ๒                    | ๒                             | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายและช่วงเวลาให้ชัดเจน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนให้เห็นถึงความสำคัญโครงการฯ และให้เข้าร่วมโครงการฯ

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนผู้เข้าร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

#### ๓.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง F๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ/งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

#### ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๔              | ๔                | $4 \times 4 = 16$        | ๓                    | ๔                             | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ประสานหน่วยงานภายนอกสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานร่วมกัน

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการ

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ศึกษาและจัดทำรายละเอียดโครงการฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

### ๓.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๓ รหัสความเสี่ยง L๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

#### ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๒              | ๔                | $2 \times 4 = 8$         | ๒                    | ๒                             | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการปฏิบัติถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนปัญหาข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน



#### ๔. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓  
ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้  
และอาชีพที่มั่นคง แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๔. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง

#### ๔.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : -
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

#### ๔.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : ประชาชนไม่เห็นประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ
- ผลกระทบ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : รายได้ลดลง ขาดแคลนงบประมาณ
- ผลกระทบ : การดำเนินโครงการล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้

#### ๔.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง๔. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                          | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| S๑                     | -                                                       | -                   | -                                         | -                                                      | -                                       |
| O๑                     | ประชาชนไม่ให้ความสนใจในการ<br>เข้าร่วมโครงการ           | $2 \times 3 = 6$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง |
| F๑                     | ขาดงบประมาณในการดำเนิน<br>โครงการ                       | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                      | กำหนดมาตรการ<br>จัดการความเสี่ยง        |
| L๑                     | ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ<br>ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน | $2 \times 4 = 8$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |   |       |       |   |   |   |
|-------------|---|-------|-------|---|---|---|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |       |       |   |   |   |
|             | ๔ |       | F๑ L๑ |   |   |   |
|             | ๓ |       | O๑    |   |   |   |
|             | ๒ |       |       |   |   |   |
|             | ๑ |       |       |   |   |   |
|             |   | ๑     | ๒     | ๓ | ๔ | ๕ |
|             |   | โอกาส |       |   |   |   |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |          |   |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|----------|---|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |          |   |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          |          |   |   |                                          |
|             | ๓ |                          |          |   |   |                                          |
|             | ๒ |                          | O๑ F๑ L๑ |   |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          |          |   |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒        | ๓ | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |          |   |   |                                          |

### แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### ๔. โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ตำบลหนองปลิง

##### ๔.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : -
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| -              | -                | -                        | -                    | -                             | -                           |

##### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

-

##### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

-

##### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

-

##### ๔.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                 |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๒          | ๓            | $2 \times 3 = 6$     | ๒                | ๒                         | ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญโครงการฯ

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนผู้เข้าร่วมเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ

๔.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง F๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๔            | $2 \times 4 = 8$     | ๒                | ๒                         | ลดโอกาสของความเสี่ยง    |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดประชุมคณะผู้บริหารเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังในปัจจุบัน

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ดำเนินการ

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- ศึกษาและจัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

#### ๔.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๔ รหัสความเสี่ยง L๑

๑) ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๒              | ๔                | $2 \times 4 = 8$         | ๒                    | ๒                             | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการปฏิบัติถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนปัญหาข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน



## ๕. โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา  
และพัฒนาด้านการบริหาร แผนบริหารทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๕. โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๕.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงโครงการนโยบายของประชาชนหมู่บ้าน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การประชุมประชาคมหมู่บ้าน
- ผลกระทบ : แผนพัฒนาท้องถิ่นไม่สามารถแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง  
ตรงกับความต้องการของประชาชน

#### ๕.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : การระบาดของโรคโควิด ๑๙
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา
- ผลกระทบ : งดการจัดกิจกรรมโครงการฯ/ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ๕.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : -
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

#### ๕.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตามนโยบายรัฐบาล
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย)
- สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ผลกระทบ : ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของประชาชน  
ไม่ประสบความสำเร็จเนื่องจากมีข้อจำกัดในการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน

### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ๕. โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                                            | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| S๑                     | การเปลี่ยนแปลงโครงการ<br>นโยบายของประชาชนหมู่บ้าน                         | $3 \times 3 = 9$    | ๒                                         | ๓                                                      | ให้ความเชื่อมั่นใน<br>มาตรการความเสี่ยง<br>ที่มีอยู่ |
| O๑                     | การระบาดของโรคโควิด ๑๙                                                    | $5 \times 5 = 25$   | ๓                                         | ๔                                                      | กำหนดมาตรการ<br>จัดการความเสี่ยง                     |
| F๑                     | -                                                                         | -                   | -                                         | -                                                      | -                                                    |
| L๑                     | กฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ<br>ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตาม<br>นโยบายรัฐบาล | $2 \times 2 = 4$    | ๒                                         | ๒                                                      | พิจารณาต้นทุนของ<br>การจัดการความเสี่ยง              |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |       |    |    |   |    |
|-------------|-------|----|----|---|----|
| ผล<br>กระทบ | ๕     |    |    |   | O๑ |
|             | ๔     |    |    |   |    |
|             | ๓     |    | S๑ |   |    |
|             | ๒     | L๑ |    |   |    |
|             | ๑     |    |    |   |    |
|             | ๑     | ๒  | ๓  | ๔ | ๕  |
|             | โอกาส |    |    |   |    |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |    |    |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|----|----|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |    |    |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          |    | O๑ |   |                                          |
|             | ๓ |                          | S๑ |    |   |                                          |
|             | ๒ | L๑                       |    |    |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          |    |    |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒  | ๓  | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |    |    |   |                                          |

## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๕. โครงการประชาคมและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ๕.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : การเปลี่ยนแปลงโครงการนโยบายของประชาชนหมู่บ้าน
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๓              | ๓                | $3 \times 3 = 9$         | ๒                    | ๓                             | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ยึดมติประชาคมหมู่บ้านพร้อมสำเนารายงานการประชุมให้ทุกคนรับทราบ
- ประชุมหรือทำความเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อนดำเนินการประชุมประชาคม
- ประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- แผนชุมชนหมู่บ้าน

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการจัดทำแผนชุมชนหมู่บ้าน

#### ๕.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : การระบาดของโรคโควิด ๑๙
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : หัวหน้าสำนักปลัด

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๕              | ๕                | $๕ \times ๕ = ๒๕$        | ๓                    | ๔                             | ลดโอกาส<br>ความเสี่ยง       |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- จัดเตรียมอุปกรณ์ผู้เข้าร่วมอบรม/ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- วางแผนงานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เจ้าหน้าที่ให้มีความพร้อมในการคัดกรองโรค
- ประชาสัมพันธ์การกำหนดขั้นตอนมาตรการการป้องกันโรคและการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- มาตรการวิธีการป้องกันโรคโควิด ๑๙

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการดำเนินโครงการ

๕.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง F๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : -
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| -              | -                | -                        | -                    | -                             | -                           |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

-

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

-

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

-

#### ๕.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๕ รหัสความเสี่ยง L๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๒          | ๒            | $2 \times 2 = 4$     | ๒                | ๒                         | ยอมรับความเสี่ยง        |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการปฏิบัติถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- จำนวนปัญหาข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน



## ๖. โครงการ อบต.หนองบัว เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕  
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา  
และพัฒนาการบริหาร แผนบริหารทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

- แบบระบุความเสี่ยง แบบ RM ๑
- แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM ๒
- แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ RM ๓

## แบบระบุความเสี่ยง

### ๖. โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

#### ๖.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง S๑

- ชื่อความเสี่ยง : -
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน
- ประเภท : ☒ S = Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

#### ๖.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง O๑

- ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนเจ้าของที่ดินไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การเปิดเผยข้อมูลเจ้าของไม่อยู่ในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าของที่ดิน เป็นต้น
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ O = Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน)
- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง : ประชาชนไม่เข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายใหม่
- ผลกระทบ : ไม่ได้รับความร่วมมือในการสำรวจข้อมูล ทำให้การคำนวณผิดพลาด ไม่ตรงกับความจริง

#### ๖.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง F๑

- ชื่อความเสี่ยง : -
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : -
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ F = Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)
- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง : -
- ผลกระทบ : -

#### ๖.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง L๑

- ชื่อความเสี่ยง : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง
- ปัจจัยเสี่ยง : ☒ ภายนอก ☐ ภายใน
- ประเภท : ☒ Legal Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
- สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง : ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายใหม่
- ผลกระทบ : เข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายในด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

### แบบการวิเคราะห์ความเสี่ยง

#### ๖. โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

| รหัส<br>ความ<br>เสี่ยง | ชื่อความเสี่ยง                                                                                                                    | ระดับ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความ<br>อ่อนไหวต่อ<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ลักษณะการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ของความ<br>เสี่ยง | ระดับความเสี่ยงตาม<br>ตาราง MARCI Chart                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| S๑                     | -                                                                                                                                 | -                   | -                                         | -                                                      | -                                                                                             |
| O๑                     | ประชาชนเจ้าของที่ดินไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การเปิดเผยข้อมูลเจ้าของไม่อยู่ในพื้นที่ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าของที่ดิน เป็นต้น | $4 \times 4 = 16$   | 4                                         | 4                                                      | กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                  |
| F๑                     | -                                                                                                                                 | -                   | -                                         | -                                                      | -                                                                                             |
| L๑                     | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                    | $3 \times 3 = 9$    | 2                                         | 3                                                      | เข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายในด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

|             |       |   |    |    |   |
|-------------|-------|---|----|----|---|
| ผล<br>กระทบ | ๕     |   |    |    |   |
|             | ๔     |   |    | ๐๑ |   |
|             | ๓     |   | L๑ |    |   |
|             | ๒     |   |    |    |   |
|             | ๑     |   |    |    |   |
|             | ๑     | ๒ | ๓  | ๔  | ๕ |
|             | โอกาส |   |    |    |   |

ตารางการจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

|             |   |                          |    |    |   |                                          |
|-------------|---|--------------------------|----|----|---|------------------------------------------|
| ผล<br>กระทบ | ๕ |                          |    |    |   | กำหนด<br>มาตรการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง |
|             | ๔ |                          |    | ๐๑ |   |                                          |
|             | ๓ |                          | L๑ |    |   |                                          |
|             | ๒ |                          |    |    |   | พิจารณา<br>ผลกระทบ<br>ที่สะสม            |
|             | ๑ |                          |    |    |   |                                          |
|             |   | ๑                        | ๒  | ๓  | ๔ | ๕                                        |
|             |   | ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง |    |    |   |                                          |

## แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๖. โครงการ อบต.หนองปลิง เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี

#### ๖.๑ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง S๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : -
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง :

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| -              | -                | -                        | -                    | -                             | -                           |

#### ๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

-

#### ๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

-

#### ๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

-

#### ๖.๒ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง O๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ประชาชนเจ้าของที่ดินไม่ให้ความร่วมมือ เช่น การเปิดเผยข้อมูลเจ้าของไม่อยู่ในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าของที่ดิน เป็นต้น
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๔              | ๔                | $4 \times 4 = 16$        | ๔                    | ๔                             | ลดโอกาส<br>ของความเสี่ยง    |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนกำหนดปฏิทินและกระบวนการทำงาน
- ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนถูกต้องทุกราย

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖.๓ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง F๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : -
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | ระดับคะแนนความเสี่ยง | คะแนนความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะการเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการความเสี่ยง |
|------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| -          | -            | -                    | -                | -                         | -                       |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

-

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

-

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

-

๖.๔ ลำดับความเสี่ยง ๐๖ รหัสความเสี่ยง L๑

- ๑) ชื่อความเสี่ยง : ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒) ประเภทความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ๓) เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกองคลัง

๔) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

| คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | ระดับคะแนน<br>ความเสี่ยง | คะแนน<br>ความอ่อนไหว | คะแนนลักษณะ<br>การเปลี่ยนแปลง | วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ๓              | ๓                | $3 \times 3 = 9$         | ๒                    | ๓                             | ยอมรับ<br>ความเสี่ยง        |

๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- เข้ารับการฝึกอบรมกฎหมายในด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน

๖) ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

- รายได้ที่จัดเก็บได้

๗) วิธีการติดตามและการรายงาน

- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส