



รายงานผลการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองมหาสารคาม
จังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. ๐๔ ๓๙๗ ๑๐๓๓

ที่ มค ๘๒๓๐๕/-

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการควบคุมภายใน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๓๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้ทุกส่วนถือปฏิบัติและให้รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔

๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและกระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีการรายงานตาม ข้อ ๘ และ ข้อ ๙

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๙ วรรคสอง ให้คณะกรรมการของหน่วยงานภาครัฐตาม ข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตาม ข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนามและจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอและส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/๓. คำสั่ง...

๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๓๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ข้อพิจารณา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดส่งรายละเอียดแนบท้ายนี้ ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (Center) ในรูปแบบรายงานผลการควบคุมภายใน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกับไฟล์ Excel และไฟล์ Word เพื่อรวบรวมเป็นระดับองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ สิงวะราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑. กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่</u> - บุคลากรยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ <u>ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่</u> - สภาพภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนและอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก - ขาดการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการเฝ้าระวังโรคระบาดตามฤดูกาล ทำให้เกิดการนำโรคมาแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก ๒. กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา <u>ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่</u> - บุคลากรยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาของระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ เนื่องจากเปลี่ยนแปลงบ่อย - การจัดสรรด้านอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษา ยังไม่เพียงพอจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๓. กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร <u>ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ได้แก่</u> - บุคลากรขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนแปลง ๔. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ <u>ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ได้แก่</u> - ประชาชน และเยาวชนรุ่นใหม่ ไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทย - ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ประชาชนให้ความสนใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติ น้อย	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีการแบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองปลิง ที่ ๖๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลประเมินพบว่า ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า ยังคงมีความเสี่ยงตามภารกิจงานประจำ ๔ งาน ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑. งานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. งานด้านการบริหารการศึกษา - กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา ๓. งานด้านการบริหารบุคลากร - กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร ๔. งานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ - กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ โดยวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒. การประเมินความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ พบว่า ยังมีอีก ๔ งาน ๔ กิจกรรม ที่ความเสี่ยงยังคงอยู่ ได้แก่ ๑. กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากบุคลากรยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ เนื่องจากสภาพภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนและอาคารเรียนยังไม่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ให้เด็กเล็ก เนื่องจากขาดการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการเฝ้าระวังโรคระบาดตามฤดูกาล ทำให้เกิดการนำโรคมาแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก ๒. กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา เนื่องจากบุคลากรยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาของระเบียบ และหนังสือสั่งการ ๓. กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร เนื่องจากบุคลากรขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนแปลง ๔. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ เนื่องจากประชาชนและเยาวชนรุ่นใหม่ ไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของไทย ไม่มีความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และประชาชนให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเทิดพระเกียรติน้อย	จากการประเมินพบความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พบว่า มีจำนวน ๔ กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา ๓. กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร ๔. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ การประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมครอบคลุมทุกด้านมากขึ้นกว่าการประเมินครั้งก่อนเนื่องจากมีคำสั่งแบ่งงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องมีการติดตามตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบและหัวหน้าหน่วยงานย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๑. กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ให้กองคลังเป็นพี่เลี้ยงในการลงบัญชี การเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร หัวหน้าหน่วยงานเพิ่มการตรวจสอบควบคุม การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง - ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารเรียนเพื่อเป็นการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้เด็กเล็ก - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาประชุมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคระบาด ที่จะเกิดขึ้นตามฤดูกาลเพื่อไม่ให้เกิดการนำเอาโรคมาแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก ๒. กิจกรรมด้านการบริหารการศึกษา - เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเนื้อหาของระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ให้กองคลังเป็นพี่เลี้ยงตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุและทะเบียนคุมงบประมาณ พบข้อผิดพลาดให้แจ้งกองการศึกษาฯ แก้ไข พร้อมอธิบายให้ถูกต้อง ๓. กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร - มีการจัดทำแผนประชุมชี้แจง แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้บุคลากรได้รับทราบเป็นระยะๆ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ - ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีให้มากขึ้น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเยาวชน รู้สึกรักและหวงแหนในวัฒนธรรมไทย - จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - จัดกิจกรรมพร้อมการเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม	กิจกรรมการควบคุมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการติดตามตรวจสอบที่เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการเพื่อให้ความเสี่ยงที่พบมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไป สรุปกิจกรรมการควบคุม ดังนี้ ๑. บุคลากรของกองการศึกษาฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือให้เข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๒. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนร่วมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

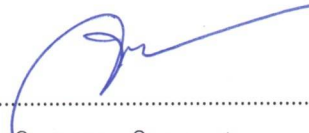
สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร - ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมโครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในด้านต่างๆ - นำระบบ Internet มาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติราชการ ติดตามข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานจาก website กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่เสมอ - การติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ และโทรสารที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน เช่น โทรสอบถามข้อมูลราชการไปยังอำเภอ จังหวัด หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการส่งเอกสารทางโทรสาร ให้กับหน่วยงานอื่นๆ กรณี จำเป็นเร่งด่วนหรือให้หน่วยงานที่ติดต่อส่งข้อมูล/งาน ทางโทรสาร - มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี แนวทางการปฏิบัติต่างๆ แจกให้ พนักงานทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน - จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ - มีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา - จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานให้กับประชาชน/ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในทุกภาคส่วน เพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการจัดการศึกษาฯ	ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีระดับการควบคุมภายในที่ดีพอสมควร เนื่องจากได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการทำงาน เช่น การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการตรวจสอบและติดตามข้อมูลด้านข่าวสารต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อส่วนงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. การติดตามประเมินผล - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงาน โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตาม การปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ ของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง สอบทานความเหมาะสมของนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ งานด้านศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น ไม่ให้เกิด ข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ - มีการกำหนดการติดตามประเมินผลและแบบสอบถาม เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยเป็น การประเมินทั้งผู้ปฏิบัติและหัวหน้ากองคลัง เพื่อหา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ปฏิบัติงาน - มีการตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ควบคุมต่อไป	จากการติดตามและประเมินผล พบว่ายังมีจุดอ่อนคงเหลือ อยู่อีก ๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ฯ เนื่องจากเป็นความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมภายใน และจากสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนั้น จึงจะต้องติดตาม ประเมินผลเป็นประจำทุกปี โดยการติดตามประเมินผลระหว่าง ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สม่ำเสมอและรายงานให้ผู้บริหาร รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
ผลการประเมินโดยรวม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ ประกอบ ประกอบด้วย ๑๗ หลักการ ของการควบคุมภายใน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตามจากการติดตามผลตามแบบรายงาน การปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง พบว่า กิจกรรมฯ มีการควบคุมที่ได้ในระดับหนึ่งแต่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเหมาะสม และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป  ลงชื่อ..... (นางสาวจิราวรรณ สิงวราช) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

ชื่อหน่วยงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานรับผิดชอบ
งานด้านการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. กิจกรรมการบริหาร จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ๒. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรยังขาดความ เข้าใจอย่างถ่องแท้ในด้าน การเงิน การบัญชีและพัสดุ ๒. สภาพภูมิทัศน์รอบ อาคารเรียนและอาคาร เรียนยังไม่เอื้อต่อการจัด ประสบการณ์ให้เด็กเล็ก ๓. ขาดการประสานความ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการ เฝ้าระวังโรคระบาดตาม	๑. ให้ครู/ผู้ดูแลเด็ก เป็นครู ที่เลี้ยงในการช่วยเหลือ ดูแลเกี่ยวกับการ จัดประสบการณ์ให้กับ เด็กปฐมวัย ๒. จัดส่งผู้ดูแลเด็กเข้าร่วม ฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ๓. ผู้บริหารควรให้ความ	การควบคุมที่มีอยู่มีความ ครอบคลุมชัดเจนเพียงพอ เหมาะสม	-	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. มีภูมิทัศน์รอบอาคาร เรียนที่เอื้ออำนวยให้เด็ก เล็กสร้างเสริมประสบการณ์ ๔. ป้องกันโรคระบาด ตามฤดูกาลที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต	ฤดูกาล ทำให้เกิดการนำ โรคมามาแพร่ให้ศูนย์เด็กเล็ก	สำคัญจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการปรับ สภาพภูมิทัศน์รอบอาคาร เรียนเพื่อเป็นการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ให้เด็กเล็ก ๓. ทำหนังสือเชิญผู้ปกครอง มาประชุมเกี่ยวกับการเฝ้า ระวังโรคระบาด ที่จะเกิดขึ้น ตามฤดูกาลเพื่อไม่ให้เกิดการ นำเอาโรคมามาแพร่ให้ ศพด.				

ชื่อหน่วยงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานรับผิดชอบ
งานด้านการบริหารการศึกษา ๒. กิจกรรมด้านการบริหาร การศึกษา วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติ งานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ๒. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน ๓. มีอุปกรณ์ส่งเสริม การเรียนรู้การศึกษาที่ เพียงพอสำหรับเด็ก	๑. บุคลากรยังขาดความ เข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหา ของระเบียบฯ และหนังสือ สั่งการ เนื่องจากเปลี่ยน แปลงบ่อย ๒. การจัดสรรด้านอุปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษา ยังไม่เพียงพอจากข้อจำกัด ด้านงบประมาณ	๑. มีการจัดทำแผน ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้บุคลากรได้รับทราบ เป็นระยะๆ ๓. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่มีความ ครอบคลุมชัดเจนเพียงพอ เหมาะสม	-	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
		๔. ให้ผู้บริหารจัดสรร งบประมาณด้านอุปกรณ์ ส่งเสริมการเรียนรู้การศึกษา เพื่อให้มีความเพียงพอสำหรับ เด็กๆ				

ชื่อหน่วยงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานรับผิดชอบ
งานด้านการบริหารบุคลากร ๓. กิจกรรมด้านการบริหาร บุคลากร วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ๒. เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรขาดทักษะและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เนื่องจากหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนแปลงทุกปี	๑. มีการจัดทำแผนประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้บุคลากรได้รับทราบเป็นระยะๆ ๒. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่มีความครอบคลุมชัดเจนเพียงพอเหมาะสม	-	-	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อหน่วยงานย่อย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	หน่วยงานรับผิดชอบ
งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ ๔. กิจกรรมปกป้องเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ฯ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณีและ วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจใน	๑. ประชาชน และเยาวชน รุ่นใหม่ ไม่ให้ความสำคัญใน การอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีของไทย ๒. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ๓. ประชาชนให้ความสนใจ	๑. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม ทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีให้มากขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เยาวชน รู้สึกรักและหวงแหน ในวัฒนธรรมไทย ๓. จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชนในการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตยอัน มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น	๑. วัดผลจากจำนวน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม ๒. ประชาชนมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหา กษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนที่เข้ามามีส่วน ร่วมในการประกอบกิจกรรม เทิดทูนสถาบัน	๑. ประชาชนส่วนหนึ่งโดย เฉพาะเยาวชนยังเข้าร่วม กิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีน้อย ๒. ประชาชนยังเข้าไม่ถึง ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น หรือไม่ให้ความสนใจข่าวสาร ดังกล่าว ๓. ประชาชนยังมีส่วนร่วม ในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้เยาวชนและประชาชนเข้า ร่วมกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมต่างๆ อย่าง สม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้ให้หลากหลายช่อง ทางและต่อเนื่องมากขึ้น ๓. จัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
การปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๓. ส่งเสริมให้ประชาชน เคารพและเทิดทูนในสถาบันฯ	ในการเข้าร่วมกิจกรรมเทิด พระเกียรติน้อย	ประมุขอย่างต่อเนื่อง ๔. จัดกิจกรรมพร้อมการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติ		แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ น้อย	ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม เทิดพระเกียรติ	

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ สิงะราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

 ภาคผนวก 



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดอาศัยอำนาจตาม ข้อ ๕ และข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน เป็นผู้ควบคุมกำหนดแนวทางการดำเนินการ ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โดยดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุก สำนัก/กอง สำนวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของ ฝ่าย/งาน ประเมินจุดอ่อน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๒. ให้ทุก สำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลควบคุมภายใน งบดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๒.๑ รายงานการ...

(นางสาวจิราวรรณ สิงวะราช)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๒.๑ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

๒.๒ รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

๓. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ประเมินและรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุก สำนัก/กอง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เพื่อรายงานผลต่อผู้กำกับดูแล ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

๓.๑ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

๓.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

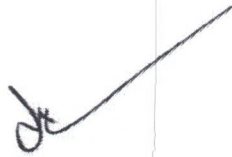
๓.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

๔. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามแบบกำหนดข้างต้นโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในทราบโดยด่วน

๕. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา และเสนอแนะรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้แก่สำนัก/กองเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

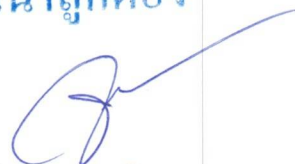
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทวีศักดิ์ อุทัยตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิราวรรณ สิงวะราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ที่ ๓๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้ทุก สำนัก/กอง รายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วรายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานควบคุมภายใน และเกิดประโยชน์ สูงสุดในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ครู | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองปลิง ทุกสิ้นไตรมาส ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ สิงวระราช)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท.และก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓/๑๖๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. นางสาวจิราวรรณ สิงวราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขที่ประจำตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการระบบงาน เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆเกี่ยวกับงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมหลายด้าน เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานจัดการจัดการศึกษา งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ รายงานการปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องวางแผนด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน โดยมีส่วนงานในความรับผิดชอบดังนี้

๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษาฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและแบบแผนของทางราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการบังเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ

๒. ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ สิงวราช)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำแผน การการวางระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบ กลั่นกรองงาน การมอบหมายงาน ติดตามประสานงาน วินิจฉัยสั่งการ การปฏิบัติงานของงานต่างๆ รวมทั้ง การให้คำแนะนำ ปรีกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕. ควบคุมและตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๒) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐานและมีคุณภาพตามหลักวิชาการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กปฐมวัยภายในท้องถิ่นมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๓. บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ , หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ , พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕

๔. ดำเนินการงานอื่นๆที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานนิเทศ การศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๕. แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

โดยให้มี นางนาฏยา ไบบัง ตำแหน่งครู นางนิภาพร ศรีโยวงศ์ ตำแหน่งครู นางสาวสำรอง อุทัยดา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาววรรณวิสัย พันจักร ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เป็นผู้ช่วย

สำเนาถูกต้อง

๒. นายขวัญแพร่ อุทัยมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เลขประจำตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

(นางสาวจิราวรรณ สิงวระราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงาน ด้านการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการทั่วไป

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน ด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย และที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ควบคุม ดูแล และติดตามการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวม สถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา จัดตั้งหรือยุบรวมสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ กำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม

๑.๕ วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการ พิจารณา จัดตั้ง หรือยุบรวมสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

๑.๘ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น และจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

๑.๙ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๑๐ ควบคุม ติดตามและดูแลตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการ ของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตาม ตามระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ควบคุม ติดตามและดูแลการดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๒ วางแผนและจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งาน อาหาร กลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้ได้กฯ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่ เหมาะสม และเกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๓ วางแผน ควบคุม และดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่น มีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๔ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้ได้กฯ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดก ล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) งานด้านงบประมาณ

๑. รวบรวม /จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน และรวบรวมร่าง ข้อบัญญัติของทุกหน่วยงานในสังกัดกองการศึกษาฯ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ /คณะผู้บริหาร/สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อขอความเห็นชอบในการขอตั้งงบประมาณ

๒. จัดทำเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย

๓) งานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานส่งเสริมกิจการศาสนา ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา ไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิราวรรณ สิงวราช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(๑) งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ได้แก่ การเกี่ยวการส่งเสริมศิลปะ การส่งเสริม/สืบทอด และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมไทย ประเพณีพื้นบ้าน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

(๒) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศวัฒนธรรมท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นบ้าน และงานวัฒนธรรม
สัมพันธ์

(๓) การสืบสานประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา การส่งเสริมศาสนา เช่น การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน จัดประชุมสัมมนาอบรมเกี่ยวกับศาสนา จัดทำแผนงานด้านศาสนาและวัฒนธรรม งานอนุรักษ์ศาสนสถานโบราณสถานและโบราณวัตถุ

(๔) การส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งานประเพณีที่สำคัญในรอบปี

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน กีฬา และนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

๒. งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

๓. งานกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาพื้นฐานการกีฬาและส่งเสริม

ความเป็นเลิศแก่เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป

๕. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการให้แก่เด็กเยาวชนและประชาชน ทั้งกีฬาเพื่อสุขภาพอนามัย กีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาพื้นฐานและกีฬาเพื่ออาชีพ

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพเด็กและเยาวชน

๓. การสนับสนุนการศึกษา นิเทศการศึกษา

๕) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑. ส่งเสริมการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐานและมีคุณภาพตามหลักวิชาการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถจัดการศึกษาให้เด็กปฐมวัยภายในท้องถิ่นมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย และมีความพร้อมในการเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๒. ดำเนินการงานอื่นๆที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานนิเทศ การศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

๖) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย


(นางสาวจิราวรรณ ลิงระราช)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓. นางนงญา ใบบัง ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๘-๒๒๑๕-๐๑๐
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือ สถานประกอบการ และมอบหมายงานแผนพัฒนาต่างๆของสถานศึกษา

๓) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- แต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสถานศึกษา

สำเนาถูกต้อง



๔. นางนิภาพร ศรีโยวงศ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๕๐๑
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

(นางสาวจิราวรรณ สิงวราช)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือ สถานประกอบการ

๓) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕. นางสาววรรณวิสัย พันจักร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
เลขที่ตำแหน่ง -
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือ สถานประกอบการ

๖. นางสาวสำรอง อุทัยดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เลขที่ตำแหน่ง -

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของผู้เรียน

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานครอบคลุมการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือ สถานประกอบการ

๓) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- รับผิดชอบงานธุรการของสถานศึกษา

๗. นางสาวมลิวลย์ จ่านงพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑) งานด้านการเงินและการบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ คู่จ่าย เก็บรักษาใบสำคัญ จัดทำฎีกา จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การจัดทำ บัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทุกประเภท ที่มีกฎหมายกำหนดจัดทำ

๒) จัดทำ / ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษาฯ

๓) งานด้านธุรการของกองการศึกษาฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ และการออกประกาศหรือ คำสั่งต่างๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔) งานพัสดุกองการศึกษาฯ มีหน้าที่ ควบคุม จัดทำบัญชี และเบิกจ่ายพัสดุภายในกอง

๕) และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- แต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่การเงิน ของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล หนองปลิง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ไม่ให้เกิด ความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(นางสาวจิราวรรณ สิงวรรณ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์ฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. ๐๔ ๓๙๗ ๑๐๓๓

ที่ มค ๘๒๓๐๑/ว ๑

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งให้จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน รั้งหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีการรายงานตาม ข้อ ๘ และ ข้อ ๙

๒. ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการรายงานการติดตามผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ สำนัก/กอง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ วิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของฝ่าย/งาน ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค.๔, ปค.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดให้ระดับหน่วยงานย่อยจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย ให้เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (Center) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เลขานุการจะได้รวบรวมเพื่อจัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานรัฐ) และรายงานให้ผู้กำกับดูแลรับทราบต่อไป โดยให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงดำเนินการ ดังนี้

๒.๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานหรือมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานย่อย สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเหมาะสม

๒.๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการควบคุมภายในหรือคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย สำนัก/กอง ตามความเหมาะสม

๒.๓. การติดตามผลประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕ ส่งให้เลขานุการ (Center) ระดับองค์กร ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดทำรายงานประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นที่เสร็จสิ้นแล้วปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/บัดนี้...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีการรายงานตาม ข้อ ๘ และ ข้อ ๙

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน

ข้อ ๙ วรรคสอง ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตาม ข้อ (๖) กรณืองค์การบริหาร ส่วนตำบลและเทศบาล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอเมืองมหาสารคาม ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อพิจารณาและอนุมัติ

บัดนี้ สิ้นรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เลขาธิการคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร (Center) จึงขอแจ้งให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานหรือมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยงานย่อย สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเหมาะสม

๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการควบคุมภายในหรือ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย สำนัก/กอง ตามความเหมาะสม

๓. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔

๔. รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๕

ให้ส่วนราชการ สำนัก/กอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้เลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กรในรูปแบบรายงานผลการควบคุมภายในของ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมไฟล์ Excel หรือ Word ส่งให้เลขานุการฯ (Center) ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณัชชลิตา ทารสระคุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นายเรืองศิลป์ มะโนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(นายจิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ชื่อส่วนงานย่อย.....

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม	
2. การประเมินความเสี่ยง	
3. กิจกรรมการควบคุม	
4. สารสนเทศและการสื่อสาร	
5. การติดตามประเมินผล	

ผลการประเมินโดยรวม

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ชื่อส่วนงานย่อย.....

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด..... เดือน..... พ.ศ.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ

ลายมือชื่อ.....

(ชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

