



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. 0-4397-1033
ที่ มค 82302/

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จำนวน 9 ส่วนราชการ (รวมถึงหน่วยงานลูก) ประกอบด้วย กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกชั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

/ ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และ
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

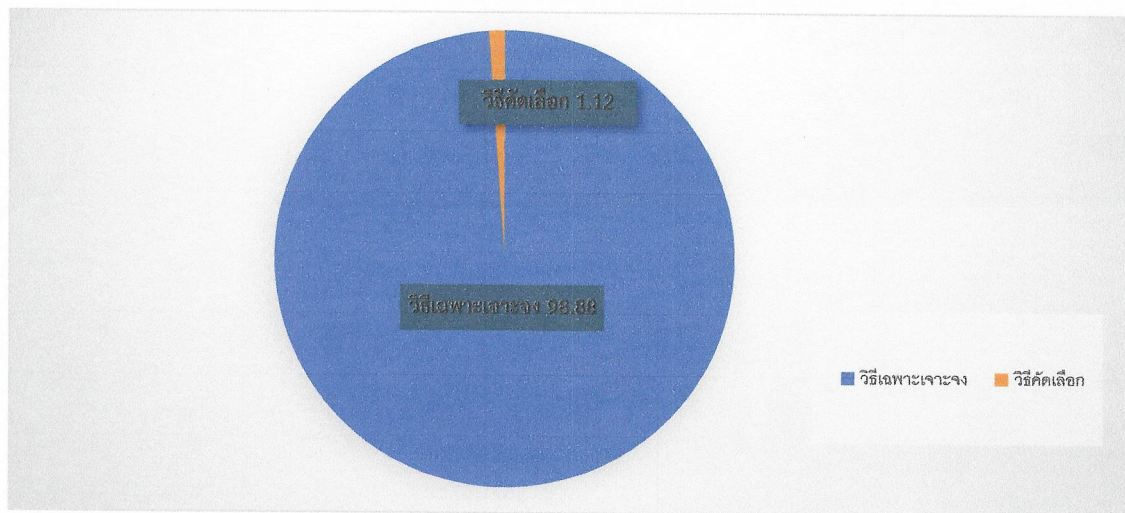
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	176	98.88
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-
3. วิธีคัดเลือก	2	1.12
รวมทั้งหมด	178	100

จากตาราง 1 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 178 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น
ร้อยละ 98.88 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 คิดเป็นร้อยละ 1.12 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-
bidding จำนวน 0 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

แผนภูมิ



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง 2

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วงเงินที่จัดจ้าง (ล้านบาท)	ประหยัด (ล้านบาท)	คิดเป็นร้อยละ ที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	11,216,946.86	11,231,946.88	0	0
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	3,516,900	3,501,900	25,100	0.71
รวมทั้งหมด	14,733,846.88	14,733,846.88	25,100	0.71

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 18,235,746.88.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุดเป็นจำนวน 14,733,846.88.-บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 3,516,900.-บาท และประกาศเชิญชวน e-bidding เป็นจำนวนเงิน - บาท

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนัก กอง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

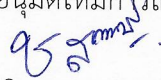
2. การจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

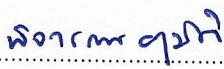
1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุดังกล่าวมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป



(นางจิตรลดา สวาทพงษ์)

เจ้าหน้าที่

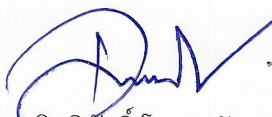
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่..... 



(นางอรรณ จันทรจรัส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 



(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต..... 



(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 178 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 14,733,846.86.-บาท(สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบหกสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 178 เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 176 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98.88

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

1.3 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวน 2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.12

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 98.88 รองลงคือ วิธีคัดเลือก ร้อยละ 1.12

2. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. 2565 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม 178 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 14,733,846.86.-บาท(สิบสี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบหกสตางค์) จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 11,231,946.86.-บาท(สิบเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 98.88

2.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ - บาท

2.3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินงบประมาณ 3,501,900.-บาท คิดเป็นร้อยละ 1.12

ทั้งนี้ จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 98.88 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก ร้อยละ 1.12

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนัก กอง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

/2.การ...

2. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้
ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุของ สำนัก กอง มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่
จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตาม
ระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ แล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มี
ความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางจิตรลดา สวาทพงษ์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....เนติดาพร.....

(นางอรรณณ จันทร์จรัส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เนติดาพร.....

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต.....เนติดาพร.....

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายทวีศักดิ์ อุทัยตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง