



# คู่มือการปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม



# ด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม



งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านส่งเสริมและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดบริการทางสังคมซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไข ปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึง เหมาะสม เป็นธรรม และให้ไปเป็นตามมาตรฐาน ทั้งทางด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงาน การมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรมและบริการทางสังคมทั่วไป โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิที่ประชาชนจะต้องได้รับและการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## » ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษาข้อมูล รวบรวม ประมวล สรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือและการจัดบริการทางสังคม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันการแก้ไขปัญหาค่าการพัฒนาการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมเป็นธรรม

## » ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- การจัดเวทีแลกเปลี่ยน การพูดคุยแนะนำปรึกษาหารือถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อช่วยเหลือและจัดบริการทางสังคม

## » ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## » ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านต่างๆแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม



# ด้านสังคมสงเคราะห์

งานด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ที่มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็ก และเยาวชน สตรี คนชรา คนขอทาน ค่านิยม ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตนเองและครอบครัวหรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ อันจะมีผลกระทบต่อสังคมโดยรวม การพิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์นั้นจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมเป็นธรรมและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

## » ด้านการปฏิบัติการ

- เยี่ยมบ้าน ติดตาม ศักยภาพชุมชน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้น เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน
- การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น เบี้ยยังชีพ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่พักอาศัย เป็นต้น
- ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน คุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- รวบรวม ประมวล สรุป จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย
- สำรวจ รวบรวม การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้านสังคมสงเคราะห์

## » ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามนโยบายของหน่วยงาน หรือจัดทำโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## » ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## » ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
- ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่ายประชาชน ทั่วไป และผู้ที่สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย





# การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน  
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองปลิง (ตามทะเบียนบ้าน)

(3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป(ปัจจุบันอายุ 59 ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 2 กันยายน )

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญ พิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อ  
รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



เอกสารประกอบการ  
ขึ้นทะเบียน

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
- 2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- 3 สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วย  
ตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูง  
อายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อที่ อบต.หนองปลิง  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและยื่น  
เอกสารประกอบได้ที่ กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
โทร. 043-971033

# เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

5

## ได้เงินเท่าไหร่



อายุ  
**60-69 ปี**  
**600**  
บาท/เดือน



อายุ  
**70-79 ปี**  
**700**  
บาท/เดือน



อายุ  
**80-89 ปี**  
**800**  
บาท/เดือน



อายุ  
**90 ปีขึ้นไป**  
**1,000**  
บาท/เดือน

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

- ตาย
- ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต
- แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
- ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6



# การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน  
รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ความพิการ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลหนองปลิง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง





## ขั้นตอนการยื่นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

### เอกสารประกอบการ ยื่นทะเบียนของคนพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ รัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
2. บัตรประจำตัวคนพิการ
3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา

### เอกสารประกอบการ ยื่นทะเบียนของผู้ดูแลคนพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ รัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา

หมายเหตุ : ไนกรณีคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอร้องแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนความพิการและยื่น  
เอกสารประกอบได้ที่ กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
โทร. 043-971033





# การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



**1. คนพิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี**  
 ✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ (บัตรชราบัตร / อปท.) **1,000 บาท**

รวมเป็นเงิน **1,000 บาท**



**2. คนพิการ**  
 ✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ  
 ✓ มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ (บัตรชราบัตร / อปท.) **800 บาท**

เข้าบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ **200 บาท**

รวมเป็นเงิน **1,000 บาท**



**3. คนพิการ**  
 ✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ  
 ✗ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ได้รับเงินเบี้ยความพิการ (บัตรชราบัตร / อปท.) **800 บาท**

รวมเป็นเงิน **800 บาท**






ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้อง  
เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



1. ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง (ชื่อตามทะเบียนบ้าน)

3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ กองสวัสดิการสังคม อบต.หนองปลิง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบยื่นดังนี้

3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา(ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่

สามารถยื่นคำร้องได้ที่ กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
โทร. 043-971033





## โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



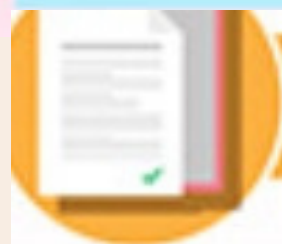
### คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

#### เด็กแรกเกิด ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ★ มีสัญชาติไทย
- ★ เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
- ★ ต้องอาศัยอยู่กับบิดา มารดา ผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
- ★ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ★ เด็กที่ได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ หรือเงินสงเคราะห์บุตร จากกองทุนประกันสังคม มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนได้

#### ผู้ปกครอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ★ มีสัญชาติไทย
- ★ เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร
- ★ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- ★ อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี



### เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1	แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2	แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์ หรือผู้ปกครอง
4	สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
5	สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่มีชื่อหญิงตั้งครรภ์)
6	สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
7	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนความพิการและยื่น  
เอกสารประกอบได้ที่ กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
โทร. 043-971033



# ด้านเด็กและเยาวชน

งานด้านเด็กและเยาวชน มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้ งานด้านเด็กและเยาวชน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรมและจริยธรรม ตามความเหมาะสมตามวัย ซึ่งเด็กและเยาวชน หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุไม่เกิน 25 ปี โดยพิจารณาจัดแบ่งเด็กและเยาวชนออกเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 เด็กแรกเกิดถึงอายุ 5 ปี กลุ่มที่ 2 - เด็กอายุ 6-14 ปี - เยาวชนอายุ 15-25 ปี กลุ่มที่ 3 กลุ่มพิเศษ ทั้งนี้เพราะปัญหาและความต้องการ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขรวมถึงแนวทางในการจัดบริการสาธารณะด้านพัฒนาเด็กและเยาวชนในแต่ละกลุ่มอายุไม่เหมือนกัน จะต้องอาศัยพื้นฐานและความเหมาะสมทางวิธีการ โดยคำนึงถึงศักยภาพของเด็กและเยาวชน รวมถึงบริบทความพร้อมทางด้านทรัพยากร ก่อตั้งชุมชนที่มีอยู่ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## » ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวม ประมวล สรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ
- ส่งเสริมและดำเนินงานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน
- สงเคราะห์และให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ถูกครอบครัวทำร้ายร่างกายและจิตใจ

## » ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## » ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## » ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านเด็กและเยาวชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม



# ด้านพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาชุมชน มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ด้านพัฒนาชุมชนเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับรากฐานรวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

## » ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ ด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชน ประเภทต่างๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- ศึกษา วิเคราะห์และส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งสมดุและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่
- ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- ศึกษา วิเคราะห์จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศชุมชนเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ
- เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อสร้างความสมดุในการพัฒนาชุมชนและความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานรากนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน
- ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนรวมทั้งวิเคราะห์ตัดสินใจและดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

## » ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## » ด้านการประสานงาน

- การประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## » ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนร่วม
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนาประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน





## ด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี

งานด้านส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีให้มีศักยภาพเพียงพอในทุกด้านที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีคุณค่าตลอดทุกช่วงอายุ และได้การคุ้มครองจากครอบครัว ชุมชน และสังคม และการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกับชาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### » ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวม ประมวล สรุปจัดลำดับความสำคัญปัญหาของสตรีในพื้นที่ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของปัญหาเพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีในการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดกับผู้หญิงอีกทั้งปัญหาเรื่องการค้าโอกาสในสังคม ปัญหาความยากจนและปัญหาด้านการไม่มีส่วนร่วมในสังคม
- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสตรี บริบทการพัฒนาสตรีในปัจจุบัน แนวคิดการพัฒนาสตรี

### » ด้านการวางแผน

- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- การจัดเวทีแลกเปลี่ยน การพูดคุยปรึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม

### » ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพสตรี
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### » ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สตรีในพื้นที่ ซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานด้านสตรีแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจ เพื่อให้มีความรู้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

# WOMEN







# กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองปลิง

ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.มหาสารคาม

โทร. 043-971033