

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนกำลังคน -การจัดทำหรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองปลิง มี ความจำเป็นในการวางแผน บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๒	การสรรหาบุคลากร -การสรรหาบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่ง สายงานผู้บริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงาน วิชาการ สายงานทั่วไป และ พนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๓	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -การร้องขอให้คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลสรร หาพนักงานส่วนตำบลตาม ตำแหน่งที่ว่าง -การร้องขอให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด มหาสารคาม เป็นผู้ดำเนินการ คัดเลือก จากสายทั่วไปเป็น สายวิชาการ -การออกคำสั่งรับโอนและให้ โอนย้าย โดยอำนวยการ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม ทุกครั้งที่ เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรับ - ให้อิโณ (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการประเภทอื่น -สายงานปฏิบัติที่ขาดแคลน และมีความจำเป็น -สายงานผู้บริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการท้องถิ่น	รับโอน พนักงานส่วนตำบลที่ ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๖	การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ -จัดทำคู่มือและแนวทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	๒๖๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการฝึกอบรม จิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร, ส.อบต., พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๔	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานของ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-
๕	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	จัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในสังกัดและเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาประจำปีสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

(นายเรืองศิลป์ มะโนใจ)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง