



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

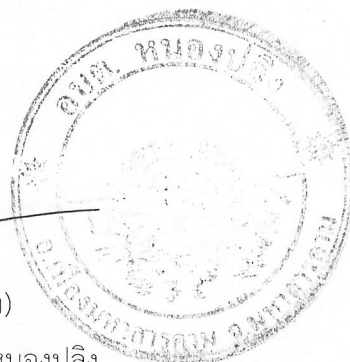
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง โทร. 0-4397-1033

ที่ มค 82302/

วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จำนวน 10 ส่วนราชการ (รวมถึงหน่วยงานลูก) ประกอบด้วย กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งานเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 บัญญัติว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

- (1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน
- (2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

/(4) ตรวจสอบได้...

- (4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการนโยบายคณะกรรมการวินิจัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

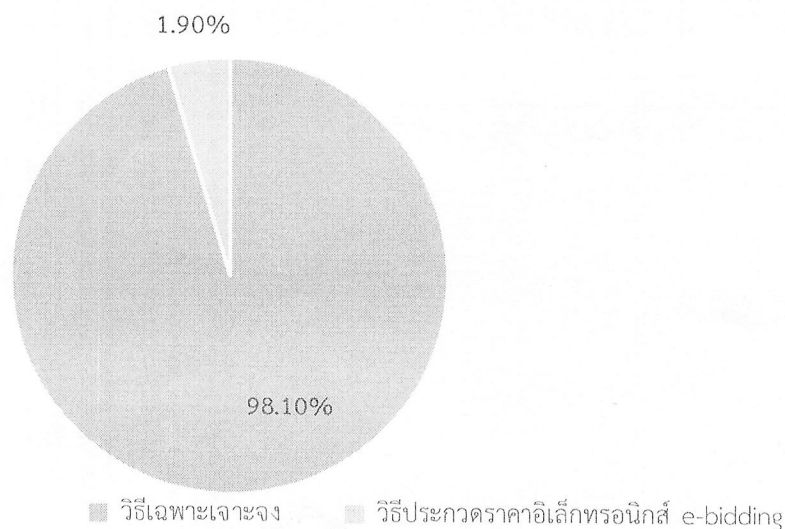
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามตารางต่อไปนี้

ตาราง 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	155	98.10
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	3	1.90
3. วิธีคัดเลือก	-	-
รวมทั้งหมด	158	100

จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 158 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 98.10 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.90 และวิธีคัดเลือก จำนวน 0 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

วงกลมแสดงร้อยละการกระจายการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิรูปวงกลมแสดงร้อยละการกระจายการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง 2

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569

วิธีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดจ้าง (บาท)	ประหยัด (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	8,352,466.02	8,063,016.02	289,450	3.47
วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป (e-bidding)	6,847,900	4,528,500	2,319,400	33.87
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	15,200,366.02	12,591,516.02	2,608,850	37.34

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 15,200,366.02.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุดเป็นจำนวน 8,352,466.02.-บาท รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวน e-bidding เป็นจำนวนเงิน 6,847,900.-บาท และวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน - บาท

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบและกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความซับซ้อน ขาดความยืดหยุ่นในกรณีเร่งด่วน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและมีการออกหนังสือเวียนหรือเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบบ่อยครั้ง

2. ปัญหาด้านระบบงาน ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และระบบของกรมบัญชีกลาง และระบบ New e-LAAS (Electronic Local Administrative Accounting System) คือระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และบริหารจัดการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.) กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งงานพัสดุต้องลงในระบบทั้ง 2 ระบบที่รัฐบาลกำหนด บางครั้งระบบไม่เสถียร หรืออินเทอร์เน็ตขัดข้อง ทำให้การบันทึกข้อมูลหรือประกาศจัดซื้อล่าช้า

3. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เจ้าหน้าที่ของสำนัก กอง ต่าง ๆ ดำเนินการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เองโดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ

4. การกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และราคากลาง: เจ้าหน้าที่ขาดข้อมูลประเมินราคากลางที่ถูกต้อง สเปกพัสดุมีความซับซ้อน หรือมีการกำหนดสเปกเข้าข่ายล๊อคสเปก/เจาะจง รวมถึงงานก่อสร้างที่ต้องคำนวณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ตามเกณฑ์ปัจจุบัน

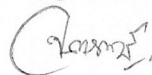
/5.บุคลากร...

5. บุคลากรไม่เพียงพอ หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุจำกัด มีภาระงานสูง อัตราการเข้าออกหรือการเปลี่ยนตัวบุคลากรบ่อย ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถ่องแท้ในกฎหมายใหม่
6. ปัญหาจากคู่สัญญา ผู้รับจ้างเริ่มงานล่าช้า พื้นที่หน่วยงานไม่พร้อม สภาพอากาศ (เช่น ฝนตก) หรือการวางแผนและการปรับแบบก่อสร้างผิดพลาด

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินการในส่วนตำบลหนองปลิงมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายกำหนดและตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ
2. วางแผนล่วงหน้า จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนด Timeline ในแต่ละโครงการให้ชัดเจน และติดตามความคืบหน้าสม่ำเสมอ
3. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ รวบรวมตัวอย่างเอกสาร คู่มือ หรือแนวทางที่ถูกต้องไว้ให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ต่อไป



(นางจิตรลดา สวาทพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

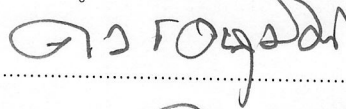
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....ในดกทกคณ.เค.มอ.กทท.ด.ค.



(นางอรรวรรณ จันทรจรัส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

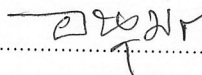
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....จก กทท.ด.ค.



(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต.....อ.ค.ค.



(นายสังทอง ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 158 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 15,200,366.02.-บาท(สิบห้าล้านบาทสองแสนสามร้อยหกหมื่นบาทสองสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 158 เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 155 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 98.10

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 1.90

1.3 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวน - เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 0

ทั้งนี้จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ใช้เป็นส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 98.10 รองลงคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ร้อยละ 1.90

2. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณพ.ศ. 2569 พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม 158 เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 15,200,366.02.-บาท(สิบห้าล้านบาทสองแสนสามร้อยหกหมื่นบาทสองสตางค์) โดยมีรายละเอียด จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

2.1 วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 8,352,466.02.-บาท คิดเป็นร้อยละ 98.10

2.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ 6,847,900.-บาท คิดเป็นร้อยละ 1.90

2.3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินงบประมาณ - บาท คิดเป็นร้อยละ 0

ทั้งนี้จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจงร้อยละ 98.10 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ร้อยละ 1.90

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบและกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความซับซ้อน ขาดความยืดหยุ่นในกรณีเร่งด่วน และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและมีการออกหนังสือเวียนหรือเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบบ่อยครั้ง

2. ปัญหาด้านระบบงาน ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และระบบของกรมบัญชีกลาง และระบบ New e-LAAS (Electronic Local Administrative Accounting System) คือระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และบริหารจัดการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กระทรวงมหาดไทย เพื่อใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งงานพัสดุต้องลงในระบบทั้ง 2 ระบบที่รัฐบาลกำหนด บางครั้งระบบไม่เสถียร หรืออินเทอร์เน็ตขัดข้อง ทำให้การบันทึกข้อมูลหรือประกาศจัดซื้อล่าช้า
3. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เจ้าของสำนัก กอง ต่าง ๆ ดำเนินการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เองโดยไม่ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ
4. การกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และราคากลาง: เจ้าหน้าที่ขาดข้อมูลประเมินราคากลางที่ถูกต้อง สเปกพัสดุมีความซับซ้อน หรือมีการกำหนดสเปกเข้าข่ายล็อกสเปก/เจาะจง รวมถึงงานก่อสร้างที่ต้องคำนวณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ตามเกณฑ์ปัจจุบัน
5. บุคลากรไม่เพียงพอ หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่พัสดุจำกัด มีภาระงานสูง อัตราการเข้าออกหรือการเปลี่ยนตัวบุคลากรบ่อย ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถ่องแท้ในกฎหมายใหม่
6. ปัญหาจากคู่สัญญา ผู้รับจ้างเริ่มงานล่าช้า พื้นที่หน้างานไม่พร้อม สภาพอากาศ (เช่น ฝนตก) หรือการวางแผนและการปรับแบบก่อสร้างผิดพลาด

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุดูองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนดและตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบ
 2. วางแผนล่วงหน้า จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี กำหนด Timeline ในแต่ละโครงการให้ชัดเจน และติดตามความคืบหน้าสม่ำเสมอ
 3. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ รวบรวมตัวอย่างเอกสาร คู่มือ หรือแนวทางที่ถูกต้องไว้ให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นมาตรฐานในการทำงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

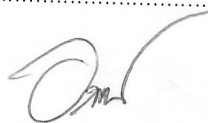


(นางจิตรลดา สวาตพงษ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
14 ตุลาคม 2561



(นางอรรณ จันทรจรัส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จากรอชมภ

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ข้อพิจารณานายก อบต

สมนึก

สว

(นายสังทอง ประเสริฐสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง