



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ที่ มค ๘๒๓๐๑/ - วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิงเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง จึงขอรายงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงการแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งทุกส่วนราชการได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานได้ทราบต่อไปรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสญามล ไกวสัง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

-/นางสาวณัฏฐา ไชยวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายเรืองศิลป์ มะโนใจ)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง.....

นายจตุรนต์ คุ้มแก้ว

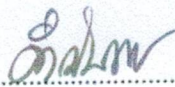
(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา)

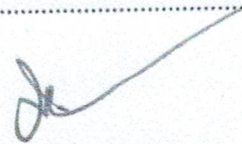
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)



(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง  
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๑     | การวางแผนกำลังคน<br>-การจัดทำหรือปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙) อย่างน้อย ๑ ครั้ง<br>หรือในห้วงเวลาที่องค์การ<br>บริหารส่วนตำบลหนองปลิง มี<br>ความจำเป็นในการวางแผน<br>บุคลากร | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๒     | การสรรหาบุคลากร<br>-การสรรหาบุคลากรตามแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่ง<br>สายงานผู้บริหารท้องถิ่น<br>สายงานอำนวยการ สายงาน<br>วิชาการ สายงานทั่วไป และ<br>พนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -ดำเนินการสรรหาให้เป็นไป<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๓     | การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร<br>-ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคลากรตามแผนอัตรากำลัง<br>๓ ปี<br>- การรับ-ให้โอน (ย้าย)<br>พนักงานส่วนตำบล<br>-การร้องขอให้คณะกรรมการ<br>กลางพนักงานส่วนตำบลสรร<br>หาพนักงานส่วนตำบลตาม<br>ตำแหน่งที่ว่าง<br>-การร้องขอให้คณะกรรมการ<br>พนักงานส่วนตำบลจังหวัด<br>มหาสารคาม เป็นผู้ดำเนินการ<br>คัดเลือก จากสายทั่วไปเป็น<br>สายวิชาการ<br>-การออกคำสั่งรับโอนและให้<br>โอนย้าย โดยอำนวยการ ก.อบต.<br>จังหวัดมหาสารคาม ทุกครั้งที่<br>เห็นชอบ | ดำเนินการถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                              | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                    | การดำเนินการ                                                                                               | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------|
| ๔     | การรับ - ให้อोन (ย้าย)<br>พนักงานส่วนตำบล<br>ข้าราชการประเภทอื่น<br>-สายงานปฏิบัติที่ขาดแคลน<br>และมีความจำเป็น<br>-สายงานบริหารท้องถิ่น<br>สายงานอำนวยการท้องถิ่น | รับโอน พนักงานส่วนตำบลที่<br>ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>ดำเนินการถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด         | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๕     | การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br>ตำบล ลูกจ้างประจำ และ<br>พนักงานจ้างประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                     | ดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงาน<br>จ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๖     | การสร้างความก้าวหน้าใน<br>สายอาชีพ<br>-จัดทำคู่มือและแนวทาง<br>ความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                                                              | ดำเนินการถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                              | งบประมาณ       | ระยะเวลาดำเนินการ         | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----------|
| ๑     | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อวางแผนในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทุกสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๒     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่                                        | ส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรมตามที่ กำหนด                                                                                                                          | ๒๐,๐๐๐         | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๓     | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล                                                 | ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่ กรมฯ กำหนด                                                                                                                | ๑๐๐,๐๐๐        | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๔     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                    | ส่งบุคลากรทุกระดับ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง                                                     | ๒๐๐,๐๐๐        | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๕     | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล                          | ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม                                                                                                                                               | ๒๐,๐๐๐         | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๖     | โครงการฝึกอบรม จิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี                                                               | จัดอบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร, ส.อบต., พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                              | ๒๐,๐๐๐         | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๗     | โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในหน่วยงาน และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานของ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ                                                  | ๒๐,๐๐๐         | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                         | การดำเนินการ                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ            | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| ๘     | โครงการจัดหาของบุคลากร<br>สังกัดองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นประจำปี     | เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาประจำปี<br>สังกัด องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐  | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |
| ๙     | โครงการสัมมนาและ<br>การศึกษาดูงานขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี | ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม                                          | ๒๐๐,๐๐๐  | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | -        |

(ลงชื่อ)

(นายเรืองศิลป์ มะโนใจ)  
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ โคนสงรักษา)  
รองปลัดอบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง

(ลงชื่อ)

(นายทวีศักดิ์ อุทัยดา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง